



RĪGAS 71. VIDUSSKOLAS SKOLAS PADOME

Ilģuciema iela 6, Rīga, LV-1055, tālrunis 67468198, fakss 67468198, e-pasts:

r71vs@riga.lv

REGLAMENTS

Rīgā

08.02.2023.

Nr. VS71-23-2-rgs

Izglītojamo pašpārvaldes reglaments

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 31.panta trešo daļu, 9. punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 13. panta trešo daļu, Jaunatnes likuma 7. panta 2. punktu, Rīgas domes 24.08.2022. nolikuma Nr.RD-22-194-no "Rīgas 71. vidusskolas nolikums" 57. punktu

I Vispārīgie nosacījumi

1. Reglaments nosaka Rīgas 71. vidusskolas (turpmāk – Skola) izglītojamo pašpārvaldes (turpmāk – Skolēnu pašpārvalde) mērķus un uzdevumus, ievēlēšanas kārtību, sastāvu, darbības organizāciju, tiesības un pienākumus.
2. Skolēnu pašpārvalde ir neatkarīga, demokrātiska un sabiedriska organizācija. Pašpārvalde līdzdarbojas Skolas darba organizēšanā lai pārstāvētu un aizstāvētu visu skolas izglītojamo intereses un sekmētu skolas sabiedriskās dzīves veidošanos. Reglamentu, saskaņojot ar Skolas direktoru, apstiprina Skolas padomes priekšsēdētājs..
3. Skolēnu pašpārvalde savā darbībā ievēro šo reglamentu, Skolas nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus normatīvos aktus, kas attiecināmi uz pašpārvaldes darbu.
4. Skolēnu pašpārvaldei var būt sava atribūtika un simbolika.
5. Skolēnu pašpārvaldei ir ieteikuma tiesības skolas administrācijai.

II Skolēnu pašpārvaldes darbības mērķi un galvenie uzdevumi

6. Skolēnu pašpārvaldes mērķis ir panākt izglītojamo un skolas administrācijas interešu saskaņošanu un izglītojamo aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā, mācību procesā un sabiedriskā darba organizēšanā, attiecīgu iemaņu un prasmju apgūšanā.
7. Skolēnu pašpārvaldes galvenie uzdevumi ir šādi:
 - 7.1. sadarboties ar skolas administrāciju un pedagogiem;
 - 7.2. pārstāvēt izglītojamo intereses sarunās ar skolas administrāciju un pedagogiem;

- 7.3. iesaistīties mācību un skolas sadzīves apstākļu uzlabošanā;
- 7.4. risināt sabiedrisko pasākumu organizatoriskos jautājumus;
- 7.5. apkopot izglītojamo priekšlikumus un tos īstenot sabiedriskās dzīves uzlabošanā;
- 7.6. sadarboties ar citu izglītības iestāžu izglītojamo pašpārvaldēm, tostarp Rīgas domi pieredzes apmaiņai citiem sadarbības mērķiem.

III Skolēnu pašpārvaldes izveide un vēlēšanas

8. Skolēnu pašpārvaldes vēlēšanu kārtību un izglītojamo tiesības piedalīties vēlēšanās nosaka skolēnu pašpārvaldes reglaments.
9. Skolā var tikt ievēlēta tikai viena skolēnu pašpārvalde. Pašpārvalde darbojas pastāvīgi. Personālsastāva pilnvaru termiņš ir 1 gads ar pārstāvju tiesībām un tikt ievēlēts atkārtoti.
10. Skolēnu pieteikšanās:
 - 10.1. par skolēnu pašpārvaldes locekļiem var kļūt skolas 6. - 12. klases izglītojamie, kuri paši pieteicās skolēnu pašpārvaldes vēlēšanas laikā, aizpildot un iesniedzot pieteikuma anketu;
 - 10.2. pieteikumā jāatbild uz jautājumiem un jānorāda vārds, uzvārds, klase, telefona numuru, e-pasta adrese un jāparaksta;
 - 10.3. skolēns ar savu parakstu apliecina, ka piekrīt kandidēt. Rokrakstam jābūt skaidri salasāmam.
 - 10.4. par konkrēto vēlēšanu dienu skolēni tiek informēti ne vēlāk, kā divas nedēļas pirms vēlēšanām. Kandidātu saraksti iesniedzami vismaz 2 dienas pirms vēlēšanām.
11. Pašpārvaldes sastāvu apstiprina oktobra pirmajā pusē Skolēnu pašpārvaldes sēdē.
12. Jaunievēlētajiem ir divu mēnešu pārbaudes laiks, lai parādītu savu aktivitāti pašpārvaldes darbā.
13. Skolēnu pašpārvaldes locekļi aizklāti no sava vidus ievēl prezidentu, kurš vada, koordinē un pārstāv skolēnu pašpārvaldi.
14. Par skolēnu pašpārvaldes prezidenta vietnieku kļūst izglītojamais, kurš saņēmis otru lielāko balsu skaitu. Prezidenta vietnieks vajadzības gadījumā aizstāj skolēnu pašpārvaldes prezidentu viņa prombūtnes laikā.
15. Skolēnu pašpārvaldē ievēlētais izglītojamais beidz savu darbību skolēnu padomē šādos gadījumos:
 - 15.1. pārtraucot mācīties izglītības iestādē;
 - 15.2. rakstiski izsakot vēlēšanos izstāties no skolēnu pašpārvaldes.
16. Izglītojamo var izslēgt no skolēnu pašpārvaldes, ja izglītojamais ir būtiski pārkāpis skolas iekšējās kārtības noteikumus, nav pildījis savus pienākumus godprātīgi, neapmeklē skolēnu pašpārvaldes sanāksmes un to ierosina vismaz 6 skolēnu pašpārvaldes locekļi.

IV Skolēnu pašpārvaldes sastāvs un darbības organizācija

17. Skolēnu pašpārvaldē ir ne mazāk kā 10 skolēni:
 - 17.1. skolēnu pašpārvaldes prezidents:
 - 17.1.1. nodrošina efektīvu Skolēnu pašpārvaldes darba vadību un darbību;
 - 17.1.2. pārstāv Skolēnu pašpārvaldi sarunās ar skolas administrāciju, panākot interešu saskaņošanu un skolēnu aktīvu iesaistīšanos skolas darbā;
 - 17.1.3. pieņem pašpārvaldes lēmumus un apstiprina tos ar savu parakstu;

- 17.1.4. apmāca viceprezidentu kā nākamo pašpārvaldes prezidentu, piemēram, prombūtnes laikā;
 - 17.1.5. organizē pašpārvaldes dalībnieku apmācībai par nepieciešamajām prasmēm, lai efektīvi darbotos pašpārvaldē;
 - 17.1.6. pārstāv pašpārvaldi attiecībās ar citu skolu skolēnu pašpārvaldēm;
 - 17.1.7. pārstāv un sadarbojas ar jauniešu organizācijām, tostarp Rīgas Skolēnu domi.
- 17.2. skolēnu pašpārvaldes prezidenta vietnieks:
- 17.2.1. aizvieto prezidentu viņa prombūtnes laikā;
 - 17.2.2. ja Skolēnu pašpārvaldes prezidents beidz darbu mācību laikā, tad uz vienu mēnesi pārņem viņa amatu un notiek ārkārtas vēlēšanās;
 - 17.2.3. pārstāv skolas Skolēnu pašpārvaldi, sadarbībā ar citām skolēnu pašpārvaldēm un organizācijām.
- 17.3. skolēnu pašpārvaldes lietvedis:
- 17.3.1. protokolē pašpārvaldes sēdes, noformē protokolus atbilstoši prasībām;
 - 17.3.2. sadarbojas ar citiem grupas pārstāvjiem, izstrādā dokumentus un projektus;
 - 17.3.3. kopā ar prezidentu un Skolas Skolēnu pašpārvaldes konsultantu/-iem pārvalda Skolēnu pašpārvaldei piešķirtās un nepieciešamās finanses;
 - 17.3.4. ir atbildīgs par pieņemto lēmumu ieviešanu Skolēnu pašpārvaldes darbībā.
18. Skolēnu pašpārvaldes locekļi darbojas šādās darba grupās:
- 18.1. “Kultūras grupa”:
- 18.1.1. rīko un vada skolēnu pašpārvaldes iecerētus izglītojošus kultūras pasākumus;
 - 18.1.2. organizē izglītojamo piedalīšanos šajos pasākumos;
 - 18.1.3. seko skolēnu pašpārvaldes apstiprinātajiem citu izglītojamo rīkotajiem pasākumiem.
- 18.2. “Sociālo mediju grupa”:
- 18.2.1. atspoguļo Skolēnu pašpārvaldes darbu pašpārvaldes sociālos tīklos Instagram (@71vsk), Facebook, skolas mājaslapā, informācijas stendā un atbild par pašpārvaldes ārējo tēlu;
 - 18.2.2. informē par visiem plānotajiem skolas pasākumiem, konkursiem, mācību olimpiādēm un to rezultātiem, kā arī par aktualitātēm izglītības ieguves jomā (kursi augstskolās, semināri, konferences u.tml.), par skolēnu pašpārvaldes darbību, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi;
 - 18.2.3. veido plakātus un afišas.
- 18.3. “Dizaina un dekorēšanas grupa”:
- 18.3.1. izdomā un veido noformējumus un dekorācijas dažādiem skolas un valsts svētkiem;
 - 18.3.2. seko līdzi pašpārvaldes stenda noformējumam;
 - 18.3.3. veido plakātus un afišas.
- 18.4. “Tehnoloģijas grupa”:
- 18.4.1. nodrošina tehnoloģisko rīku izmantošanu pasākumu laikā;
 - 18.4.2. pirms pasākumiem ierodas mēģinājumos, lai palīdzētu skolēniem un skolotājiem ar tehniskās aparatūras izmantošanu, ievērojot drošības noteikumus;
 - 18.4.3. palīdz veidot plakātus, afišas, video ierakstus, prezentācijas.

18.5. “Izglītības un sporta grupa”:

- 18.5.1. organizē ar sportu un izglītību saistītus izglītības pasākumus skolā;
 - 18.5.2. palīdz pedagogiem organizēt izglītojamo piedalīšanos šajos pasākumos, piemēram;
 - 18.5.3. piedalās un vada stundas, aptaujas, aktivitātes, sagatavo prezentācijas kas ir tās kompetencēs.
19. Skolēnu pašpārvaldes sēdes notiek vismaz divas reizes mēnesī.
20. Skolēnu pašpārvaldes sēdes vada skolēnu pašpārvaldes prezidents, viņa prombūtnes laikā to dara skolēnu pašpārvaldes prezidenta vietnieks.
21. Skolēnu pašpārvaldes sēdes ir atklātas, tās tiek protokolētas.
22. Lēmumi tiek pieņemti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu, piedaloties vismaz pusei no kopējo pašpārvaldes locekļu skaita.

V Skolēnu pašpārvaldes tiesības un pienākumi

23. Skolēnu pašpārvaldei ir šādas tiesības:
- 23.1. organizēt skolēnu pašpārvaldes darbību atbilstoši skolas nolikumam un iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 23.2. iesniegt priekšlikumus skolas administrācijai sabiedriskās un saimnieciskās dzīves uzlabošanai;
 - 23.3. piedalīties skolas ārpusstundu darba plānošanā;
 - 23.4. iesniegt priekšlikumus grozījumu izdarīšanai Skolēnu pašpārvaldes reglamentā.
24. Skolēnu pašpārvaldei ir šādi pienākumi:
- 24.1. regulāri informēt izglītojamos par skolēnu pašpārvaldē pieņemtajiem lēmumiem;
 - 24.2. regulāri informēt pašpārvaldes konsultantu/-us un skolas administrāciju par skolēnu pašpārvaldē pieņemtajiem lēmumiem;
 - 24.3. atbalstīt skolas administrāciju un pedagogus skolas iekšējās kārtības noteikumu un nolikuma ievērošanas nodrošināšanā.
 - 24.4. sadarboties ar citu skolu pašpārvaldēm, jauniešu organizācijām un Rīgas Skolēnu domi.

VI Ārkārtas procedūras situācijas Skolēnu pašpārvaldē

25. Ja kāds Skolēnu pašpārvaldes dalībnieks nespēj pildīt savus pienākumus, viņš/viņa iesniedz rakstisku atlūgumu Skolēnu pašpārvaldes prezidentam un viņa/-as vietu ieņem cits pārstāvis no klases;
26. Pēc prezidenta ierosinājuma, Skolēnu pašpārvaldei ir tiesības atstādināt jebkuru (izņemot prezidentu) no pašpārvaldes locekļiem, balsošanā gūstot 50% +1 balsu pārsvaru;
27. Balsošanā par jebkurām izmaiņām drīkst notikt tikai gadījumā, ja piedalās vismaz puse no pašpārvaldes dalībniekiem, tostarp prezidents, viceprezidents, lietvedis un daļu vadītāji;
28. Pašpārvaldes prezidentu drīkst atstādināt tikai Skolas padomes priekšsēdētājs uz vismaz 7 pašpārvaldes dalībnieku pamatota, rakstiska lūguma pamata;
29. Skolēnu pašpārvaldes prezidents drīkst pamest savu amatu, iesniedzot rakstisku iesniegumu Skolēnu padomes priekšsēdētājam, informējot Skolēnu pašpārvaldes konsultantu un Skolas direktoru;

30. Ja Skolēnu pašpārvalde kļūst rīcībnespējīga vai nepilda savus pienākumus, pašpārvaldes konsultantam ir tiesības ierosināt Skolas padomei Skolēnu pašpārvaldes atstādināšanu, iepriekš sasaucot pašpārvaldes sēdi lēmuma apspriedei;
31. Ja Skolēnu pašpārvalde ir demisionējusi, tā direktora vietniekam audzināšanas jomā iesniedz visus pašpārvaldes dokumentus;
32. Pēc Skolēnu pašpārvaldes demisijas skolas direktora vietnieks audzināšanas jomā atbild par jaunas Skolēnu pašpārvaldes izveidi.

VII Noslēguma jautājumi

33. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež skolēnu pašpārvaldes sēdē, noformējot grozījumu projektu parakstīšanai Skolas padomes priekšsēdētājam, saskaņojot to ar direktoru.
34. Reglaments stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā parakstīšanas.

Skolas padomes priekšsēdētājs: Marika Skačkova _____ (paraksts)

SASKAŅOTS

Rīgas 71. vidusskolas direktors

_____ A. Rižikovs