

SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar:

- 23.08.2014 Ministru kabineta noteikumiem nr.468
- 21.05.2013 Ministru Kabineta noteikumiem nr.281

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Dokuments izstrādāts, lai nodrošinātu skolā vienoto pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
- 1.2. Dokumenta uzdevumi ir:
 - 1.2.1. atvieglot darbu ar normatīvajiem dokumentiem vērtēšanas jomā, akcentējot būtiskākās valstiskās prasības;
 - 1.2.2. sistematizēt skolā pieņemtos lēmumus, rīkojumus, metodiskos ieteikumus, vērtējot skolēnu sasniegumus konkrētu izglītības programmu apgūvē;
 - 1.2.3. informēt audzēkņus un vecākus par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un skolā.
- 1.3. Dokuments adresēts ir Rīgas 71.vidusskolas pedagogiem, audzēkņiem un viņu vecākiem.
- 1.4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izpildītāji ir Rīgas 71.vidusskolas skolotāji, audzēkņi un skolas Pedagoģiskā padome.

2. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un tās vadība skolā

- 2.1. Izstrādājot mācību priekšmetu programmas un tematiskos plānus, skolotājs:
 - 2.1.1. tajos norāda tematiskā un apkopojošā (summatīvā) vērtējuma pārbaudes darbus, to formas, veidus un norises datumus;
 - 2.1.2. katras mācību satura tēmas ietvaros uzrāda arī citus skolēnu vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 2.1.3. par konkrētiem pārbaudes darbu datumiem un novērtējuma kritērijiem informē skolēnus.
- 2.2. Minimālais pārbaudes darbu skaits mācību priekšmetos tiek noteikts atbilstoši:
 - 2.2.1. mācību stundu skaitam nedēļā, bet ne mazāk kā trīs desmit ballu vērtējumi semestrī (Tabula 1.);

Tabula 1.

Stundu skaits nedēļā	1	2	3-4	5-6
Desmit ballu vērtējumi	3	3	3 - 4	5 - 6
Vērtējumu skaits semestrī	3 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10

- 2.3. Katra semestra sākumā metodiskās komisijas apstiprina obligāto pārbaudes darbu grafikus katrā mācību priekšmetā. Dotie grafiki satur informāciju, kura tiek sniegta tabulas veidā (Tabula 2.).

Tabula 2.

Nr.	Pārbaudes darba tēma	Vērtēšanas forma	Vērtēšanas veids	Norises laiks
1.				
2.				
...				

- 2.4. Skolas administrācija:
 - 2.4.1. katra semestra sākumā veido skolā vienotu pārbaudes darbu grafiku, kurš atrodas audzēkņiem, vecākiem un skolotājiem vienmēr pieejamā vietā. Pārbaudes darbu plānojumā – grafikā tiek iekļauti 10 ballu vērtējumam atbilstošie pārbaudes darbi, tai skaitā arī ilgstošākā laika posmā veikto uzdevumus, projektu, radošo, praktisko darbu, pētījumu u.c. izpildes noslēguma darbi. Vienā dienā katrai klasei nedrīkst būt

- vairāk par diviem pārbaudījumiem. Pamatotas izmaiņas minētajā plānā – grafikā var tikt izdarītas tikai pēc to saskaņošanas ar skolēniem un skolas administrāciju.
- 2.4.2. par pārbaudes darbu plāna - grafika esamību un izmantošanas iespējām informē vecākus.

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas norise un vadība

- 3.1. Skolēnu darbība tiek vērtēta:
- 3.1.1. izmantojot ievadvērtēšanā un kārtējā vērtēšanā aprakstošās vērtēšanas daudzveidīgos paņēmienus mutvārdu un rakstveida formā;
 - 3.1.2. organizējot konkrētu zināšanu, prasmju un iemaņu novērtējumu ar „i” un „ni”, kad tiek pārbaudīti mācību satura apguves atsevišķi komponenti un pārbaudes darbs nav veidots atbilstoši visiem trīs izziņas līmeņiem;
 - 3.1.3. atsevišķiem skolēniem izliekot ikdienā vērtējumus ballēs par papildus veiktu, nozīmīgu darbu, kurā atklājas arī trešā izziņas (radošās darbības) līmeņa raksturojošie lielumi;
 - 3.1.4. atsevišķiem skolēniem izliekot vērtējumus 10 ballu skalā par atsevišķiem skolēna sasniegumiem (piedalīšanos konkursos, olimpiādēs utt.);
 - 3.1.5. organizējot ieskaites, tematiskos, apkopjošos un nobeiguma pārbaudes darbus;
 - 3.1.6. pamatojoties uz audzēkņu veiktajiem pašnovērtējumiem un savstarpējiem vērtējumiem.
- 3.2. Mācību sasniegumus pārbaudes darbos (tematiskajos, apkopjošos, nobeiguma) semestrī un gadā vērtē 10 ballu skalā.
- 3.3. Veicot pārbaudes darba novērtējumu, skolotājs ir tiesīgs iekļaut kritērijos papildus punktus, summējot sasniegumus obligātā mācību satura apgūvē tēmas ietvaros, atceroties, ka papildus punktu skaits nedrīkst pārsniegt 10% no kopējas punktu summas.
- 3.4. Veicot pārbaudes darba uzdevumu izpildes novērtējumu, skolotājs vērtējumu izliek atbilstoši šādam darba izpildes apjomam:
- 10 balles: 95-100%
 - 9 balles: 87-94,95%
 - 8 balles: 78-86,95%
 - 7 balles: 70-77,95%
 - 6 balles: 58-69,95%
 - 5 balles: 46-57,95%
 - 4 balles: 33-45,95%
 - 3 balles: 21-32,95%
 - 2 balles: 11-20,95%
 - 1 balle: 1-10,95%
- 3.5. Skolotājs ir tiesīgs piedāvāt pārbaudes darbus par kārtējo mācību vielu katru stundu.
- 3.6. Iepriekš plānotie pārbaudes darbi (10 ballēm atbilstošie) ir jāpilda visiem audzēkņiem.
- 3.6.1. Grafikā norādītos pārbaudes darbus mācību priekšmetu skolotājs glabā pie sevis mācību gada garumā, izsniedzot tos skolēniem tikai kļūdu labošanai. Pēc vecāku pieprasījuma skola garantē iespēju iepazīties ar sava bērna pārbaudes darbiem visos mācību priekšmetos.
- 3.7. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā, tad viņam 2 nedēļu laikā pēc ierašanās skolā individuālo konsultāciju laikā ir jāveic līdzvērtīgs 10 ballu novērtējuma darbs. Ja pārbaudes darbs noteiktajā laikā nav izpildīts, klases žurnālā tiek veikts ieraksts „n/v”, kas tiek ņemts vērā izliekot semestra vērtējumu.
- 3.8. Skolēniem obligāti ir jāpilda 1.semestra beigās plānotos tematiskos vai semestra nobeiguma pārbaudes darbus. Tos izpildīt pēc skolēna vēlmes var vai brīvlaikā vai pēc tā, ievērojot arī divu nedēļu termiņu (neskaitot brīvlaiku). Vērtējums tiek izlikts 2.semestra sākumā.
- 3.9. Ja skolēns ir piedalījies pārbaudes darbā, bet to nav nodevis vai darbu nav veicis vai arī tas izpildīts neatbilstoši ballu vērtējuma iegūšanai, tad viņš saņem skolotāja atzinumu – nav vērtējuma „n/v”, kas tiek ņemts vērā izliekot semestra vērtējumu. „N/v” šajā gadījumā aizstāšana ar vērtējumu jāveic divu nedēļu laikā, par to individuāli vienojoties ar skolotāju.
- 3.10. Pārbaudes darbā iegūtā vērtējuma uzlabošana ir pieļaujama šādos gadījumos:
- ilgstoša slimošana (sākot no vienas nedēļas);
 - piedalīšanās mācību olimpiādēs, konkursos;
 - piedalīšanās ārzemju projektos, starptautiskajās sacensībās, treniņnometnēs, konkursos;
 - profesionālās ievirzes mācību iestāžu (mūzikas, mākslas, sporta uc.) obligātajos pasākumos;

- negatīva vērtējuma gadījumā.
- 3.11. Uzlabot konkrēto vērtējumu atbilstoši punktam 3.10. var tikai, balstoties uz dokumentālo apliecinājumu, un tikai vienu reizi. Par vērtējuma uzlabošanas laiku skolēns vienojas ar skolotāju, bet tas nevar būt ilgāks par 2 nedēļām pēc iepriekšējā vērtējuma uzzināšanas. Uzlabot vērtējumu augstāk par 3 ballēm var pēc skolotāja ieskatiem.
 - 3.12. Gada vērtējumi, kas saņemti iepriekšējos mācību gados, netiek uzlaboti.
 - 3.13. Izliekot vērtējumu semestrī, skolotājs vadās pēc saistošajiem Ministru Kabineta noteikumiem, ņemot vērā arī ierakstus „n/v”, un mājas darbu izpildes kvalitāti atbilstoši šīs kārtības 4.5.punktam.
 - 3.14. I.semestra pagarinājums, atliekot vērtējuma(u) izlikšanu semestrī, var tikt noteikts ar direktora rīkojumu konkrētam skolēnam līdz vienam mēnesim. Par pamatu rīkojumam var būt tikai vecāku iesniegums kopā ar dokumentālu apliecinājumu par viņa bērna objektīvi kavētām mācību stundām. Semestra pagarinājuma laikā jāapmeklē skolotāja noteiktās konsultācijas un jānokārto visi plānotie un organizētie pārbaudes darbi.

4. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana

- 4.1. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā (nav bijis skolā, stundā), elektroniskajā žurnālā tiek fiksēts „n” un divu nedēļu laikā blakus ailē tiek ielikts vērtējums vai informatīvs ieraksts „n/v”.
- 4.2. Skolotājam vērtējums par rakstisko pārbaudes darbu skolēniem jāpaziņo nedēļas laikā un tas tūlīt arī jāfiksē elektroniskajā žurnālā.
- 4.3. Uzlaboto vērtējumu fiksē žurnāla pārbaudes darbam paredzētajā ailē, kurš aizstāj iepriekšējo.
- 4.4. Ierakstu „n/v” skolēns semestrī saņem, ja nav piedalījies nevienā pārbaudes darbā. Skolu un klasi nevar pabeigt, ja gadā kādā priekšmetā ir saņemts atzinums – “ n/v”, kas nozīmē, ka nav saņemts vērtējums mācību gadā.
- 4.5. Mājas darbi tiek vērtēti ar “ ieskaitīts” vai “ neieskaitīts”. Gadījumā, ja mājas darbā iekļauti uzdevumi, kurus veicot skolēns demonstrē spēju patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai, mājas darbs var būt vērtēts atbilstoši 10 ballu skalai. Semestra beigās tiek izlikts mājas darbu izpildes summatīvais vērtējums - “ ieskaitīts vai “ neieskaitīts” un tas tiek ņemts vērā, izliekot vērtējumu semestrī.

5. Sadarbība ar vecākiem

- 5.1. Vecāki tiek informēti par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un Rīgas 71.vidusskolā. Izmaiņu gadījumā – tās tiek pamatotas un izskaidrotas.
- 5.2. Vecāki var sekot savu bērnu ikdienas sasniegumiem, noformējot pieejamību elektroniskajam žurnālam, kā arī izmantojot sekmju izrakstus.
- 5.3. Klašu audzinātāji ne retāk kā vienu reizi mēnesī sagatavo sekmju izrakstus un ielīmē to skolēnu dienasgrāmatās.
- 5.4. Ja nepieciešama papildus informācija par skolēnu mācību sasniegumiem, vecākiem ir iespēja ierasties uz individuālām pārrunām skolā.
- 5.5. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai to informāciju, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Pedagoģs nav tiesīgs rādīt klases žurnālus vecākiem.

6. Atbalsts skolotājiem un audzēkņiem

- 6.1. Rīgas 71. vidusskolas administrācija skolotājiem nodrošina:
 - 6.1.1. savlaicīgu aktuālās informācijas novadīšanu
 - 6.1.2. metodiskos pasākumus profesionālās kvalifikācijas pilnveidei;
 - 6.1.3. individuālās konsultācijas.
- 6.2. Rīgas 71.vidusskolas administrācija skolēniem nodrošina:
 - 6.2.1. mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības dokumenta pieejamību un skaidrojumu;
 - 6.2.2. objektīva vērtējuma ieguvu;
 - 6.2.3. iespēju apstrīdēt iegūto vērtējumu (pārbaudes darbos, semestrī). Audzēkņiem un viņu vecākiem ir tiesības vienas nedēļas laikā pēc vērtējuma izlikšanas iesniegt oficiālu

pamatotu rakstisku pieprasījumu vērtējuma pārskatīšanai. Ja apelācija saistās ar pārbaudes darbu, tad jāpievieno izpildītais un novērtētais pārbaudes darbs. Apelācijas pieprasījums skolas vadībai jāizskata nedēļas laikā un par tās rezultātiem trīs dienu laikā rakstiski jāinformē apelācijas iesniedzējs.

7. Noslējuma jautājumi (noteikumi)

- 7.1. Grozījumus vērtēšanas kārtībā var izdarīt pēc:
 - 7.1.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;
 - 7.1.2. skolas pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.
- 7.2. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt visas izglītības procesā un tās rezultātos ieinteresētās personas: skolotāji, audzēkņi, vecāki. To var izdarīt individuāli, grupās un kolektīvi.
- 7.3. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, motivējot visu izmaiņu nepieciešamību.
- 7.4. Grozījumus vērtēšanas kārtībā apstiprina skolas direktors un ar tiem tiek iepazīstināti skolotāji, skolēni un vecāki.

Direktors

A.Rižikovs