

**Publiskā iepirkuma
„Aktu zāles krēslu piegāde Rīgas 71. vidusskolai”,
identifikācijas Nr. R71VS 2016/1**

INSTRUKCIJA

Izstrādāta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu.

1. Informācija par pasūtītāju

- 1.1. Pasūtītājs ir Rīgas 71.vidusskola (turpmāk tekstā – Vidusskola), Reģ. Nr. 90002201618, juridiskā adrese: Ilģuciema iela 6, Rīga, LV-1055, tālr. 67468198, e-pasts: r71vs@riga.lv.
- 1.2. Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir apstiprināta ar Rīgas 71.vidusskolas direktora Andreja Rižikova 24.10.2016. rīkojumu Nr.VS71-16-112-rs.

2. Iepirkuma priekšmets

- 2.1. Iepirkuma priekšmets – aktu zāles krēslu piegāde atbilstoši tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr. 2), turpmāk tekstā – Iepirkums.
- 2.2. Iepirkuma mērķis ir saņemt prasībām atbilstošas kvalitātes preces par zemāko cenu.
- 2.3. Pasūtītājs patur tiesības samazināt iepirkuma priekšmeta apjomu, ja tam ir radušies objektīvi iemesli, nepietiek piešķirtais finansējums, vai palielināt iepirkuma priekšmeta apjomu līdz piešķirtā finansējuma apjomam.

3. Līguma izpilde, laiks un vieta

- 3.1. Iepirkuma paredzamā līgumcena – līdz EUR 9000,00 bez PVN.
- 3.2. Līguma izpildes laiks: līdz 2 nedēļām no līguma noslēgšanas brīža vai līdz pilnīgai saistību izpildei.
- 3.3. Līguma izpildes vieta – Rīga, Ilģuciema iela 6, LV-1055.

4. Iepirkuma instrukcijas saņemšanas kārtība un pievienotie dokumenti

- 4.1. Iepirkuma instrukcija (turpmāk tekstā – Instrukcija) ir publicēta un ir pieejama lejuplādei - www.iksd.riga.lv; www.71vsk.lv.
- 4.2. Instrukcijai pievienotie materiāli:
 - 4.2.1. Pieteikuma forma (Pielikums Nr. 1);
 - 4.2.2. Tehniskā specifikācija (Pielikums Nr. 2);
 - 4.2.3. Finanšu - tehniskā piedāvājuma forma (Pielikums Nr. 3).

5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un laiks

- 5.1. Piedāvājums jāiesniedz Vidusskolā, Ilģuciema ielā 6, Rīgā līdz 2016.gada 7.novembra plkst.14:00 kabinetā Nr.104.
- 5.2. Pa pastu vai ar kurjeru nogādātajiem piedāvājumiem par iesniegšanas datumu tiek uzskatīts datums, kad piedāvājums saņemts Vidusskolā.

5.3. Kontaktpersona: Mečislavs Lukša, tālr.67463664, e-pasts: r71vs@riga.lv

6. Piedāvājuma noformēšana

- 6.1. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst instrukcijas un tehniskās specifikācijas prasībām (Pielikums Nr. 2).
- 6.2. Piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar pievienoto Finanšu - tehniskā piedāvājuma formu (Pielikums Nr. 3) un jā iesniedz ar pretendenta zīmogu aizzīmogatā (ja tāds ir), slēgtā aploksnē, uz tās norādot pretendenta nosaukumu, adresi, kā arī atzīmi – „Aktu zāles krēslu piegāde Rīgas 71.vidusskolai”, identifikācijas Nr. R71VS 2016/1.
- 6.3. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām valsts valodā, vienā nedalāmā dokumentu paketē – lapām jābūt caurauklotām un sanumurētām.
- 6.4. Piedāvājumam jābūt drukātā veidā bez neatrunātiem labojumiem, svītrojumiem, dzēsumiem.
- 6.5. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vai tā pilnvarotās personas apstiprinātam.
- 6.6. Piedāvājumam jābūt izteiktam *euro* bez PVN, atsevišķi norādot PVN un piedāvājuma cenu ar PVN.

7. Prasības pretendentam

7.1. Pretendentiem jāapliecina sava atbilstība šādiem kritērijiem:

7.1.1. Pretendentam ir pieredze līdzīgu piegāžu veikšanā:

- jāiesniedz Pretendenta veikto lielāko piegāžu saraksts, uzsverot pieredzi līdzīga apjoma ziņā piegāžu veikšanā, precīzi nosaucot piegādes (ne vairāk kā trijos iepriekšējos gados), norādot summas, laiku un saņēmējus;

7.1.2. Dokuments, kas apliecina pretendenta pārstāvja pārstāvības tiesības;

7.1.3. Pretendents iesniedz vismaz 3 (trīs) atsauksmes par veiktajām līdzvērtīga apjoma piegādēm.

7.1.4. Pretendents iesniedz tehniskajai specifikācijai atbilstoša krēsla attēlu.

7.2. **Tehniskais piedāvājums** jā sagatavo atbilstoši tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr. 2) un Finanšu - tehniskā piedāvājuma formai (Pielikums Nr. 3).

7.2.1. Iesniedzot Finanšu - tehnisko piedāvājumu, pretendentiem obligāti ir jānorāda preces ražotājs, un jāpievieno attēls, kāda izskatās piedāvātā prece.

8. Pretendentu atlase

8.1. Visi pretendenti piedalās Iepirkumā uz vienādu noteikumu un vienlīdzības pamata.

8.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Instrukcijā noteiktajām prasībām, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

8.3. Pēc pretendentu atlases, Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un vērtē piedāvājumus atbilstoši tehniskajai specifikācijai.

9. Piedāvājumu vērtēšana

9.1. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst Instrukcijas noteikumiem un tehniskajai specifikācijai, Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības Iepirkumā.

9.2. Piedāvājuma izvēle:

9.2.1. Komisija vērtēs un izvēlēsies piedāvājumu, kas atbilst Instrukcijā izvirzītajām prasībām un tehniskajai specifikācijai un ir ar viszemāko piedāvājuma cenu.

9.2.2. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

9.2.2.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

9.2.2.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

9.2.2.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 9.2.2.1. un 9.2.2.2. punktā minētie nosacījumi.

9.3. Instrukcijas 9.2.2. punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši instrukcijā minētajām prasībām un kritērijiem. Lai izvērtētu Pretendentu saskaņā ar instrukcijas 9.2.2. punktu, Pasūtītājs:

9.3.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā 8.² panta piektās daļas 1., 2. vai 3. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:

1) attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un šā panta piektās daļas 3. punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

a) par šā panta piektās daļas 1. punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

b) par šā panta piektās daļas 2. punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un šā panta piektās daļas 3. punktā minētās personas piekrišanu;

2) attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un šā panta piektās daļas 3. punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un šā panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas šā panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

9.3.2. Atkarībā no atbilstoši 8.² panta septītās daļas 1.punkta "b" apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

1) neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un šā panta piektās daļas 3. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

2) informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai šā panta piektās daļas 3. punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un šā panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

10. Paziņojums par lēmuma pieņemšanu

- 10.1. trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanu vai Iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, Komisija paziņo pieņemto lēmumu pretendentiem.
- 10.2. Ne vēlāk kā piecas darbdienas pēc tam, kad noslēgts līgums, pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.
- 10.3. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā attiecīgi iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

11. Komisijas tiesības un pienākumi

- 11.1. Komisijas tiesības un pienākumi, tiek ievēroti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma noteikto kārtību.

12. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 12.1. Pretendenta tiesības:
 - 12.1.1.pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
 - 12.1.2.citas Instrukcijā un normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
- 12.2. Pretendenta pienākumi:
 - 12.2.1.pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma sniegt papildu informāciju;
 - 12.2.2.ievērot Instrukcijas noteikumus;
 - 12.2.3.citi Instrukcijā un normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.

13. Iepirkuma Līguma vispārējie nosacījumi, kas tiks iekļauti iepirkuma Līgumā:

- 13.1. Līgums tiks slēgts ar uzvarētāju, saskaņā ar tā tehnisko piedāvājumu un tiks atzīts par atbilstošu iepirkuma Instrukcijai un tehniskajai specifikācijai.
- 13.2. Pārdevējs piegādā Pircējam Preci uz Rīgas 71.vidusskolu Ilģuciema ielā 6, Rīgā vienā partijā ar savu transportu un veic Preces izkraušanu un uzstādīšanu.
- 13.3. Pārdevējs nodrošina Preces piegādi tās izgatavotāja standarta iepakojumā, kas nodrošina pilnīgu Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem to transportējot.

- 13.4. Līgumsods Izpildītājam tiek noteikts 0,5% no kopējās līguma summas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās pamatparāda summas.
- 13.5. ja Pārdevējs piegādājis nekvalitatīvu Preci, tad tas uz sava rēķina apmaina Preci pret jaunu, kvalitatīvu Līgumā noteiktajā termiņā.
- 13.6. Pārdevējs nes pilnu materiālo atbildību par Preces nejaušu bojāeju vai bojājumiem līdz Preču pavadzīmes – rēķina abpusējas parakstīšanas brīdim.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

Mečislavs Lukša

PIETEIKUMS (FORMA)

Rīgas 71.vidusskola

Publiskais iepirkums „Aktu zāles krēslu piegāde Rīgas 71.vidusskolai”

Iepirkuma identifikācijas Nr. R71VS 2016/1

Rīgā, 2016. gada __. _____

Pretendents _____
Pretendenta nosaukums

Reģistrācijas numurs _____

PVN nodokļa maksātāja reģ.Nr. _____

Adrese _____

Administrācijas atrašanās vietas adrese _____

Sakaru līdzekļi: tālr. _____ fakss: _____, e-pasta adrese _____

Bankas rekvizīti _____

Vadītājs _____
amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs

Pretendenta kontaktpersona _____
amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs

1. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.
2. Mūsu piedāvātā preču piegāžu kopējā cena ir _____ euro (_____). Cena norādīta bez PVN 21%. Cenā iekļautas piegādes izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi.*

Pretendents (paraksta pretendenta vadītājs vai pilnvarota persona):

Paraksts

Vārds, uzvārds

Amats

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Rīgas 71.vidusskolas

Publiskais iepirkums “Aktu zāles krēslu piegāde Rīgas 71.vidusskolai”

Iepirkuma identifikācijas Nr. R71VS 2016/1

Pasūtītājs patur tiesības pirms Līguma noslēgšanas samazināt iepirkuma priekšmeta apjomu, ja tam pastāv objektīvi iemesli, nepietiek piešķirtais finansējums.

Preču piegādes un uzstādīšanas adrese: **Ilģuciema iela 6, Rīga, LV-1055**

Aktu zāles krēsli skolēniem, skolotājiem un pasākumu dalībniekiem.

Krēsli izgatavoti no augstas kvalitātes dižskābārža koka bez roku balstiem. Krēsli saliktā veidā. Krēsla sēdekļis ir mīksts un atdalīts no krēsla atzveltnes. Krēsla atzveltne var būt gan mīksta, gan cieta. Krēsla mīkstā daļa apvilta ar audumu tumši sarkanās krāsas toņos (piem., bordo, karmīnsarkans), vai brūnioranžos toņos. Krēsla kājas un muguras daļa izliekta ērtākai krēsla lietošanai. Krēsla stabilitāti nodrošina horizontāls šķērslis, kas piestiprināts ar skrūvēm iekšpusē starp krēsla kājām, kā arī stiprinājums zem sēdvietas. Krēsli saliekami viens uz otra.

Krēsla (ar atzveltni) augstums 80 – 90 cm,

Sēdekļa augstums 48 cm (± 2 cm),

Sēdekļa platums 45 cm (± 2 cm),

Sēdekļa dziļums 40 – 42 cm,

Sēdvietas biezums līdz 4 cm

Skaitis : 150 gabali.

Garantijas laiks – ne mazāk kā 2 (divi) gadi.

Finanšu - Tehniskais piedāvājums

Nr. p.k.	Preces nosaukums/ Ražotājs	Raksturojums	Skaitis	Cena <i>euro</i> bez PVN par vienu vienību	Cena <i>euro</i> bez PVN par visu preces apjomu
1.					
Kopā:					
PVN:					
Kopējā summa ar PVN					

Apliecinām, ka:

Preces cenā ir iekļauta Preces izgatavošana, vērtība, iepakojuma, piegādes, personāla, transporta, izkraušanas un uzstādīšanas izmaksas, visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Preci un tās piegādi.

Līguma izpildes laikā Preces un piegādes cena netiks paaugstināta.

Pretendents (paraksta pretendenta vadītājs vai pilnvarota persona):

Paraksts

Amats, vārds, uzvārds