

**Rīgas 71.vidusskola**

# **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

**Iekšējā kārtība**

2010. gada 16. novembris





## RĪGAS 71.VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.90002201618, Ilģuciema iela 6, Rīga, LV-1055, Latvija, tālrunis: 67468198,  
Fakss: 67468198, e-pasts: [r71vs@riga.lv](mailto:r71vs@riga.lv)

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

16.11.2010.

Nr. 15a

*Ar 07.01.2013., 24.10.2014., 06.04.2016., 09.02.2017., 20.09.2017., 30.10.2017. grozījumiem*

### IEKŠĒJĀ KĀRTĪBA

#### 1. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 71.vidusskolas (turpmāk-Skola) Iekšējā kārtība (turpmāk-Kārtība) nosaka kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība Skolā un tās organizētajos pasākumos, atbilstoši 2009.gada 24.novembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5. un 6.punktu prasībām, Skolas nolikumam, Izglītības likuma 54.panta otrajam punktam, Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktam, Bērnu tiesību aizsardzības likumam, Ministru kabineta noteikumiem Nr.279 «Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”.
2. Noteikumi nosaka:
  - 2.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
  - 2.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojumu Skolā;
  - 2.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanas, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
  - 2.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 2.5. vadītāja un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
  - 2.6. kārtību, kādā Skolā uzturas nepiederošās personas;
  - 2.7. amatpersonas, kuras ir atbildīgas par skolēnu, iepazīstināšanu ar Kārtību;
  - 2.8. skolēnu un atbildīgo personu rīcību skolā un tās organizētajos pasākumos;
  - 2.9. izglītības procesa organizāciju;
  - 2.10. skolēnu tiesības un pienākumus;

2.11. atbildību par noteikumu neievērošanu.

3. Izglītojamo drošības paaugstināšanai skolā, iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu novēršanai un skolas materiāli tehniskās bāzes saglabāšanai skolā tiek veikta videonovērošana.

## **2. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojums Skolā**

4. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē izdrukā no e-žurnāla. Izglītojamais, izņemot pirmsskolas vecuma bērnus, atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu „Iepazinos”, norādot datumu un parakstu.
5. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību tiek izvietota katrā klasē un telpā, kurā uzturas skolēni.
6. Ar drošības noteikumiem (par ugunsdrošību, par elektrodrošību, par pirmās palīdzības sniegšanu) un evakuācijas plānu izglītojamais iepazīstina katru gadu septembrī. Ne retāk kā divas reizes gadā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt drošību un veselību (piemēram, laboratorijas darbi, praktiskie darbi u.c.), izglītojamais iepazīstina ar noteikumiem „Par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību”.
7. Par skolēnu iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību atbildīgie ir klašu audzinātāji.

## **3. Kārtība, kādā Skolā uzturas nepiederošās personas**

8. Nepiederošo personu Skolas apmeklēšanas un Skolā uzturēšanās kārtību nosaka Skolas 19.02.2016. iekšējie noteikumi Nr.VS71-16-3-nts “Izglītojamo vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība Rīgas 71.vidusskolā”.
9. Sporta laukumu un stadiona apmeklēšanas kārtību regulē “Rīgas 71.vidusskolas sporta laukumu un stadiona publiskas izmantošanas noteikumi”.
10. Izslēgts. (06.04.2016.)
11. Izslēgts. (06.04.2016.)

## **4. Izglītības procesa organizācija**

12. Mācību stundu sākums ir plkst. 8:30 Skolas durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst. 7:30.
13. Skolēni skolā ierodas savlaicīgi, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbību vietā.
14. Mācību darbs skolā notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu. Stundu sarakstu direktors apstiprina ar rīkojumu.
15. Katra mācību stunda sākas un beidzas mācību priekšmetu stundu sarakstā noteiktajā laikā.
16. Mācību stundas 1.- 4. klasēs notiek pēc klašu sistēmas ar izņēmumiem īpašos gadījumos (filmas skatīšanās, mūzika, mājturība un tehnoloģijas, valodu dalīšana grupās u.c.). Šajos gadījumos kabinetu izkārtojumu nodrošina direktora vietnieks izglītības jomā.
17. Mācību stundu izmaiņas nākošajai dienai izliek uz informācijas stenda skolēniem līdz plkst. 12:00. Skolēni pirms aiziešanas no skolas iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām

nākošai dienai.

18. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarinātās grupas nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
19. Starpbrīžu ilgums ir sekojošs:

|                | <u>I. korpuss</u> | <u>Sākumskola</u> |
|----------------|-------------------|-------------------|
| pēc 1. stundas | 10 minūtes        | 10 minūtes        |
| pēc 2. stundas | 10 minūtes        | 10 minūtes        |
| pēc 3. stundas | 20 minūtes        | 20 minūtes        |
| pēc 4. stundas | 30 minūtes        | 20 minūtes        |
| pēc 5. stundas | 20 minūtes        | 30 minūtes        |
| pēc 6. stundas | 10 minūtes        | 5 minūtes         |
| pēc 7. stundas | 10 minūtes        | 5 minūtes         |
| pēc 8. stundas | 10 minūtes        | 5 minūtes         |

20. Skolas darba dienas režīms:

| Stunda pēc kārtas | I. korpuss    | II. korpuss   |
|-------------------|---------------|---------------|
| 1.                | 8:30 - 9:10   | 8:30 - 9:10   |
| 2.                | 9:20 - 10:00  | 9:20 - 10:00  |
| 3.                | 10:10 - 10:50 | 10:10 - 10:50 |
| 4.                | 11:10 - 11:50 | 11:10 - 11:50 |
| 5.                | 12:20 - 13:00 | 12:10 - 12:50 |
| 6.                | 13:20 - 14:00 | 13:20 - 14:00 |
| 7.                | 14:10 - 14:50 | 14:05 - 14:45 |
| 8.                | 15:00 - 15:40 | 14:50 - 15:30 |
| 9.                | 15:50 - 16:30 | 15:35 - 16:15 |

21. Pasākumi skolēniem skolā beidzas: 1. - 4. klasēm - ne vēlāk kā plkst. 19:00  
5. - 8. klasēm - ne vēlāk kā plkst. 20:00  
9. - 12. klasēm - ne vēlāk kā plkst. 21:30
22. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild skolēni un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpu atstāj sakārtotu.
23. Klašu telpu atslēgas pirms stundām paņem no skolas dežuranta skolotājs vai klases dežurants un nogādā atpakaļ pēc stundām. Ja klasē stunda nenotiek, klase paliek aizslēgta.
24. Starpbrīžos skolēni atstāj klašu telpas. Skolotājiem šajā laikā jāizvēdina un jāsakārto klase nākošai stundai. Skolotājs atbild par kārtību klasē starpbrīža laikā.
25. Starpbrīžu laikā līdz stundu beigām 1. - 12. klašu skolēniem atļauts iziet no skolas teritorijas tikai ar skolas administrācijas, medmāsu, klases audzinātājas, vecāku vai aizbildņu rakstisku atļauju.
26. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta sekojoši:
  - brokastis Rehabilitācijas centra izglītojamiem – no plkst. 9:00 līdz 9:20;
  - pusdienas sākumskolas izglītojamiem – starpbrīžos pēc 3. un 4. stundām;
  - pusdienas rehabilitācijas centra izglītojamiem – starpbrīdī pēc 4. stundas no plkst. 12:50 līdz 13:20;
  - pusdienas pamatskolas un vidusskolas izglītojamiem – starpbrīžos pēc 3., 4. un 5. stundām..
27. Skolēniem un skolas darbiniekiem ēdnīcā jāievēro kartība, higiēnas prasības un ēšanas

kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.

28. Skolas administrācijas darba laiks – no plkst. 8:30 līdz 17:00 (ieskaitot pusdienas laiku). Administrācijas apmeklētāju pieņemšanas laiki tiek noteikti ar direktora rīkojumu.

## 5. Skolēnu tiesības

29. Iegūt licencētajām izglītības programmām atbilstošu izglītību.
30. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus saskaņā ar ētikas normām, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.
31. Izglītības procesā izmantot mācību telpas, bibliotēkas, lasītavu, sporta zāli, aktu zāli un sporta laukumu.
32. Saņemt profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību.
33. Piedalīties Skolas padomes un Skolēnu padomes darbā atbilstoši to reglamentiem.
34. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
35. Uz skolēna īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību skolā, izņemot vērtīgās mantas (mobilais telefons, dārglietas, nauda u.c.), ja tās nav nodotas skolotājam uzglabāšanai.
36. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
37. Uz personas datu aizsardzību un videonovērošanas datu neizpaušanu. Ja skolēns ir pārkāpis skolas iekšējās kārtības noteikumus, videonovērošanas dati tiek apstrādāti un izmantoti tikai konkrēta pārkāpuma izvērtēšanai.
38. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
39. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas.
40. Pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, iesaistīties skolēnu pašpārvaldē.
41. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

## 6. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

| Līmenis | Kas izskata          | Kārtība kāda izskata skolēnu apbalvošanu  | Tālākā iespējama darbība        |
|---------|----------------------|---|---------------------------------|
| 1       | Priekšmeta skolotājs | Uzslava;<br>Mutiska pateicība;<br>Ieraksti dienasgrāmatā;<br>Pateicība vecākiem;<br>Pateicības, atzinības raksti;<br>Diplomi                    | Rosina augstākiem apbalvojumiem |
| 2       | Klases audzinātāji   | Uzslava;<br>Mutiska pateicība;<br>Ieraksti dienasgrāmatā;<br>Pateicība vecākiem;<br>Pateicības, atzinības raksti;<br>Atzinības vēstule vecākiem | Rosina augstākiem apbalvojumiem |

|   |                            |  |                                 |
|---|----------------------------|--|---------------------------------|
| 3 | Skolas direktora vietnieki | Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā   | Rosina augstākiem apbalvojumiem |
| 4 | Skolas direktors           | Labāko skolēnu – teicamnieku un viņu vecāku uzslavēšana „Pūce” ikgadējā pasākumā;<br>Olimpiāžu uzvarētāju un viņu skolotāju pieņemšana un apsveikšana;<br>Izlaidumos apsveic labākos skolēnus un viņu vecākus;<br>Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai;<br>Ierosinājumu izskatīšana | Rosina augstākiem apbalvojumiem |
| 5 | Skolas pedagoģiskā padome  | Izkata jautājumus par pamudinājumiem un apbalvojumiem  | Rosina augstākiem apbalvojumiem |

## 7. Skolēnu pienākumi

42. Mācīties atbilstoši savām spējām
43. Ievērot Iekšējas kārtības Noteikumus.
44. Ar cieņu izturēties pret skolotājiem, pret skolas darbiniekiem, pret valsti un sabiedrību, skolas un valsts simboliku un atribūtiķu.
45. Saudzēt Skolas vidi.
46. Ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības apguvi.
47. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
48. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus, drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un skolas organizētajos pasākumos.
49. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās.
50. Mācību laikā nēsāt līdz skolēna apliecību.
51. Apmeklēt visas mācību priekšmetu stundu sarakstā paredzētās mācību stundas. Slimības gadījumā skolēna pienākums ir par to nekavējoties paziņot klases audzinātājam, bet atnākot uz skolu uzrādīt ārsta zīmi un nodot klases audzinātājam, kurš nodot skolas medmāsai uzskaites veikšanai. Sporta sacensību gadījumā sekmīgie skolēni tiek atbrīvoti no mācībām tikai uzrādot attiecīgu dokumentu, kas apliecina skolēna piedalīšanos sacensībās. Skolēnam ir tiesības uzrādīt vecāku zīmi, kura paskaidro mācību kavējumus, bet ne vairāk par 3 dienām pēc kārtas un ne vairāk kā divas reizes pusgadā. Pretējā gadījumā zīme netiek uzskatīta par kavējumu attaisnojošu dokumentu.
52. Neattaisnotu kavējumu gadījumā skolēnam ir pienākums patstāvīgi apgūt mācību vielu.
53. Slimības gadījumā skolēnam ir pienākums, atgriežoties Skolā, saskaņot ar skolotāju individuālo plānu, lai novērstu iekavētā mācību materiāla apgūšanu.
54. Skolā ierasties savlaicīgi, uz mācību stundu, fakultatīvo vai pulciņu nodarbību sākumu un ne vēlāk kā pēc pirmā zvana uz mācību stundu (nodarbību).
55. Skolā jāierodas tīrā apģērbā, svētku gadījumā jāierodas svinīgā tērpā. Sākumskolā un

- Rehabilitācijas centrā obligāti maiņas apavi stundu laikā.
56. Skolēni, kuriem nenotiek mācību stundas vai nodarbības, uzturas klasē. Šajā laikā aizliegts uzturēties gaitenēs, kāpņu telpās, ēdnīcā.
  57. Pēc zvana uz mācību stundu (nodarbību) atrasties mācību stundas (nodarbības) vietā. Mācību stundas un nodarbības notiek pēc mācību priekšmetu stundu saraksta un nodarbību sarakstiem.
  58. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdz ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.).
  59. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem skolēniem un skolotājam, bez skolotāja atļaujas nepārvietoties pa klasi un neatstāt to.
  60. Ievērot Noteikumus mācību kabinetos.
  61. Pēc mācību stundu beigām iepazīties ar mācību stundu (nodarbību) saraksta izmaiņām nākošai mācību dienai.
  62. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Skolēni, kuri atbrīvoti no sporta nodarbībām, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus..
  63. Ēdnīcā atrasties tikai pirms vai pēc mācību stundām, starpbrīžos un brīvajās stundās, ievērot kārtību ēdnīcā.

## **8. Skolēnu drošības noteikumi mācību laikā un mācību nodarbību starplaikos**

64. Izglītojamajiem Skolā un tās teritorijā kategoriski aizliegts:
  - 64.1. ienest, lietot, glabāt, iegādāties un realizēt šaujamo ieročus, aukstos ieročus, gāzes baloniņus un pistoles, pirotehniku, bīstamas ķīmiskas vielas, sprādzienbīstamas un viegli uzliesmojošas vielas, dzīvniekus;
  - 64.2. ienest, glabāt un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotikas, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, augu smēķēšanas produktus, elektroniskās smēķēšanas ierīces un/vai atrasties apreibinošo vai psihotropo vielu izraisītā stāvoklī, kā arī spēlēt azarta spēles;
  - 64.3. lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot skolēnus un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties. Ja skolēns cietis fiziskas vai emocionālas vardarbības rezultātā, viņš nekavējoties informē skolotāju vai citu skolas darbinieku, vajadzības gadījumā lūdz palīdzību vai informē attiecīgos dienestus;
  - 64.4. ar savu uzvedību radīt situācijas, kas apdraud paša un citu skolēnu, cilvēku veselību un dzīvību (kārties ārā pa logu, mest pa logu ārā priekšmetus, kāpt uz nojumes jumtiņiem u.c.);
  - 64.5. mācību stundu (nodarbību) laikā aiziet no Skolas bez klases audzinātāja (skolotāja, medmāsas, vadības) atļaujas.
65. Noteikumi izglītojamajiem mācību laikā:
  - 65.1. izglītojamie mācību stundu un citu nodarbību laikā skolā ievēro vispārpieņemtās uzvedības normas un mācību priekšmeta skolotāja aizrādījumus, veic skolotāja uzdoto;
  - 65.2. mācību stundu un nodarbību laikā uzturas mācību kabinetā, bez īpašas vajadzības neatstāj telpu;

- 65.3. nešūpojas uz krēsliem;
- 65.4. nemet klasesbiedram priekšmetus (grāmatas, cirkuļus, dzēšgumijas, zīmuļus, pildspalvas u.c.), bet pasniedz;
- 65.5. nelieto mobilos telefonus, CD/DVD u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī) bez skolotāja atļaujas.
- 65.6. stundas laikā nekošļā košļājamo gumiju.
- 66. Noteikumi izglītojamajiem mācību nodarbību starplaikos:
  - 66.1. izglītojamie starpbrīžus izmanto atpūtai un neapdraud savu un citu cilvēku drošību;
  - 66.2. mācību kabinetā uzturas tikai ar priekšmeta skolotāja atļauju;
  - 66.3. nekāp, nesēž un nenovieto mantas uz apkures radiatoriem un caurulēm, palodzēm, puķu kastēm;
  - 66.4. never vaļā logus gaitenēs, kabinetos, to dara skolotāji, atbalsta personāla darbinieki;
  - 66.5. nemet pāri kāpņu margām priekšmetus, nesēstas uz margām, nepārkarājas tām pāri un nešļūc lejā pa tām;
  - 66.6. neskrien pa kāpnēm, gaitenēm, negrūstās;
  - 66.7. ievēro dežurskolotāju, apkalpojošā personāla norādījumus;
  - 66.8. pagalmā un skolas teritorijā izglītojamie ievēro satiksmes drošības noteikumus;
  - 66.9. ziemas laikā nepikojas skolas teritorijā;
  - 66.10. par izglītojamo drošību starpbrīžos klasē atbild priekšmeta skolotājs, bet par drošību gaitenēs un vestibilos – attiecīgā stāvā dežūrējošais skolotājs;
  - 66.11. atrodies ārpus Skolas teritorijas, izglītojamie paši uzņemas atbildību par savu drošību.
- 67. Klases un Skolas pasākumos izglītojamajiem jāievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumi un instrukcija "Par drošību masu pasākumu laikā".
- 68. Ziņot klases audzinātājam, Skolas dežurantam vai Skolas direktoram par alkoholisko dzērienu, narkotisko vielu, tabakas izstrādājumu, pirotehnikas, dzīvnieku ienešanas gadījumiem Skolas teritorijā, kā arī par nepiederošu personu atrašanos Skolā vai tās teritorijā.
- 69. Ja izglītojamais cietis fiziskas vai emocionālas vardarbības rezultātā, viņš nekavējoties informē klases audzinātāju, skolotāju vai citu skolas darbinieku, vajadzības gadījumā lūdz palīdzību vai informē attiecīgos dienestus; par nopietniem negadījumiem Skolā vai tās teritorijā informē dežurskolotājus.
- 70. Ja izglītojamais ir guvis traumu, viņš nekavējoties griežas pie Skolas medmāsas.
- 71. Ārkārtas gadījumos (ugunsgrēks, sprādziena bīstamība, kā arī citos dzīvību un veselību apdraudošos gadījumos) Skolā skan trauksmes signāls – garš nepārtraukts zvans. Šādos gadījumos izglītojamie atstāj Skolas telpas skolotāja pavadībā saskaņā ar evakuācijas plānu. Evakuācijas plāni ir izvietoti katra stāva gaitenēs. Klases audzinātājs katru gadu septembrī izglītojamies iepazīstina ar evakuācijas plānu.

## **9. Atbildība par noteikumu neievērošanu**

- 72. Par Noteikumu neievērošanu skolēniem var piemērot šādus disciplinārsodus:
  - 72.1. mutisks aizrādījums;
  - 72.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
  - 72.3. rakstisks ziņojums vecākiem;



- 72.4. Skolas direktora izteikts rājieni;  
72.5. atskaitīšana no vidusskolēnu skaita.

73. Par skolas īpašuma bojāšanu skolēns un viņa vecāki ir materiāli atbildīgi. Par nodarījumu skolēns sniedz rakstisku paskaidrojumu.  
74. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem un medicīnas iestādēm.  
75. Gadījumos, ja ir aizdomas, ka bērns no vardarbības cietis skolā, skolas direktors sadarbībā ar pašvaldības sociālo dienestu, kuras teritorijā atrodas skola, organizē sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanu bērnam.  
76. Atbildība par Kārtības Noteikumu neievērošanu

| Līmenis | Kas izskata                | Kārtība kādā izskata skolēnu pienākumu nepildīšanu  | Lēmumu fiksēšana  |
|---------|----------------------------|---|---|
| 1       | Priekšmeta skolotājs       | Mutisks aizrādījums; Individuālas pārrunas  | Priekšmeta skolotājs rakstiski iesniedz ziņojumu klases audzinātājam;                 |
| 2       | Klases audzinātājs         | Individuālas pārrunas;<br>Pārrunas klases kolektīvā;<br>Ieraksti dienasgrāmatā;<br>Vecāku informēšana;<br>Vecāku izsaukšana uz skolu. | Ieraksti dienasgrāmatā;<br>Vecāku informēšana (vēstule);                              |
| 3       | Skolas direktora vietnieki | Jautājumu izskata pedagogiskās padomes sēdē;  | Rakstiski protokolēti pārkāpumi un lēmumi uzglabājas pie Skolas direktora vietniekiem |
| 4       | Skolas direktors           | Jautājumu izskata pie Skolas direktora kopā ar klases audzinātāju/ priekšmeta skolotāju un skolēna vecākiem                           |   |
| 5       | Pedagoģiskās padomes sēde  | Izskata jautājumu   | Rakstiski protokolēti pārkāpumi un lēmumi (pedagoģiskās padomes sēžu protokoli)       |

### Īpašie gadījumi:

Skolas īpašuma vai cita īpašuma bojāšanas gadījumā skolēns un viņa vecāki nes atbildību par zaudējumiem, kas radušies skolēna vainas dēļ. Skolai vai citiem cilvēkiem nodarītu zaudējumu atlīdzināšana notiek saskaņā ar Skolas un vecāku noslēgto rakstisko līgumu.

Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesībsargājošām iestādēm.

## **10. Izglītojamo rīcība, ja kādas personas darbībā ir saskatāmi draudi savai un citu personu drošībai**

77. Par jebkuru riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, nekavējoties ir jāziņo Skolas vadībai.
78. Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi jāziņo klases audzinātājam, priekšmetu skolotājiem, Skolas vadībai, atbalsta personāla vai apkalpojošā personāla pārstāvjiem.

## **11. Izglītības iestādes vadītāja un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo**

79. Pedagoģis:
  - 79.1. uzklausa izglītojamā viedokli par notikušo;
  - 79.2. informē par notikušo klases audzinātāju, Skolas direktoru vai citu vadības pārstāvi;
  - 79.3. klases audzinātājs ar atbalsta personāla pārstāvjiem izvērtē situāciju, izstrādā darbības plānu, lai izpētītu radušos situāciju un sniegtu nepieciešamo atbalstu un palīdzību;
  - 79.4. gadījumā, ja tiek konstatēta fiziska vardarbība pret izglītojamo ģimenē, nekavējoties rakstiski informē par to Skolas vadību.
80. Izglītības iestādes vadītājs vai cits vadības pārstāvis nepieciešamības gadījumā:
  - 80.1. iesaista radušās situācijas noskaidrošanā un palīdzības sniegšanā sociālo pedagogu, psihologu un citus speciālistus;
  - 80.2. informē Bērnu tiesību aizsardzības inspektoru par izglītojamā tiesību pārkāpšanu;
  - 80.3. gadījumā, ja saņemta pedagoga, klases audzinātāja informācija par fizisku vardarbību pret izglītojamo ģimenē, nekavējoties rakstiski ziņo Bāriņtiesai un Sociālo lietu pārvaldei.
81. Izglītojamajam, kurš ir upuris, saskaņojot ar vacākiem/aizbildņiem tiek piedāvāta iespēja saņemt individuālas psihologa konsultācijas.
82. Izglītojamajam, kurš ir varmāka, ir jāsniedz nepieciešamais atbalsts un palīdzība, lai viņš saprastu savas rīcības sekas (sarunas var veikt sociālais pedagogs vai psihologs, nepieciešamības gadījumā pieaicinot arī policijas pārstāvjus).
83. Darbā ar izglītojamo problēmsituācijas risināšanā jāievēro konfidencialitāte.

## **12. Amatpersonas, kuras ir atbildīgas par skolēnu iepazīstināšanu ar Noteikumiem:**

84. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar Noteikumiem I un II semestra pirmajās mācību dienās. Kārtība tiek pārskatīta un pārrunāta papildus pēc vajadzības, ja radusies noteikumu pārkāpumu situācija. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu izdrukā no e-žurnāla, skolēni parakstās par to ievērošanu.
85. Mājturības un tehnoloģiju, sporta, mūzikas un informātikas skolotājs iepazīstina ar Noteikumiem kabinetos I un II semestru pirmās mācību stundas laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu izdrukā no e-žurnāla, skolēni parakstās par to ievērošanu.
86. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar skolēniem pārrunā Noteikumus šādos pasākumos. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic

- ierakstu izdrukā no e-žurnāla, skolēni parakstās par to ievērošanu.
87. Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē skolēnus par Noteikumiem pasākumā. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu izdrukā no e-žurnāla, skolēni parakstās par to ievērošanu.
  88. Par pirmās palīdzības sniegšanu skolēnu informē klases audzinātājs sadarbībā ar skolas medicīnas personālu vai citu pieaicinātu profesionālu personu, ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu izdrukā no e-žurnāla, skolēni parakstās par to ievērošanu.
  89. Par ugunsdrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai Skolas direktora pilnvarota amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu izdrukā no e-žurnāla, skolēni parakstās par to ievērošanu.
  90. Par elektrodrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai Skolas direktora pilnvarota amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu izdrukā no e-žurnāla, skolēni parakstās par to ievērošanu.
  91. Vienu reizi gadā skolēnu drošības instruktāžās jāiekļauj informācija:
    - Par rīcību ekstremālās situācijās,
    - Par rīcību nestandarta situācijās,
    - Par ceļu satiksmes drošību,
    - Par drošību uz ledus,
    - Par drošību uz ūdens,
    - Par personas higiēnu un darba higiēnu.

Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu izdrukā no e-žurnāla, skolēni parakstās par to ievērošanu.

### **13. Grozījumi Noteikumos**

92. Grozījumus un papildinājumus Kārtībā var ierosināt Skolas direktors, pedagogiskā padome, skolas padome.
93. Grozījumus un papildinājumus kārtībā apstiprina Skolas direktors ar rīkojumu.

Direktors

A.Rižikovs