



## **RĪGAS 71. VIDUSSKOLA**

Ilģuciema iela 6, Rīga, LV-1055 tālr.67467655, 67468198, fakss 67468198,

e-pasts: r71vs@riga.lv

## **ATTĪSTĪBAS PLĀNS**

2015./2016. – 2017./2018.m.g.

## VISPĀRĒJS SKOLAS RAKSTUROJUMS

Rīgas 71.vidusskola dibināta 1973.gadā. Tā ir Rīgas pilsētas pašvaldības dibināta un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta pakļautībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās vidējās izglītības, pamatizglītības un speciālās pamatizglītības programmas. Skolā mācības notiek latviešu un krievu valodā.

Rīgas 71.vidusskolā tiek īstenotas šādas izglītības programmas:

<b>Izglītības programma</b>	<b>Skolēnu skaits programmā</b>
Pamatizglītības mazākumtautību programma (21011121)	583
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma (31011021)	11
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabas zinību un tehnikas virziena programma (31013021)	90
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem (21015311)	1
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (21015811)	10
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (21015911)	6
Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem (21015321)	5
Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (21015821)	33
Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (21015921)	15
Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (21015621)	63
Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem (21015721)	3

Skola realizē 20 interešu programmas. Tajās piedalās aptuveni 57 % no kopējā skolēnu skaita. Skolā mācās 143 Pierīgas pašvaldībā dzīvojošie skolēni. 2015./2016.mācību gadā skolā mācās (uz 01.09.2015.) 820 skolēni.

### Skolas pedagoģiskā kolektīva kvantitatīvais un kvalitatīvais sastāvs

2015./2016.m.g. skolas pedagoģisko kolektīvu veido 114 pedagogi. 10% no tiem – vīrieši. 98 % no visiem pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, divi skolotāji mācās augstskolā. Skolā strādā 61 maģistrs, no tiem 34 – akadēmiskie maģistri un 30 – profesionālie maģistri (tātad ir pedagogi, kuriem ir divi maģistra grādi). Skolā tiek mācīti visi izglītības programmās paredzētie mācību priekšmeti. Visas amatu vietas skolā ir aizpildītas.

**Skolā strādā atbalsta personāls** – 3 sociālie pedagogi, -3 bibliotekāri, 2 speciālie pedagogi, 3 psihologi, 4 logopēdi, 2 ārsti un 4 medmāsas. Ir 68 tehniskie darbinieki.

**Skolas vadību** nodrošina direktors, 5 direktora vietnieki izglītības jomā, 2 direktora vietnieki informātikas jautājumos, direktora Skolas vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā un saimniecības pārzinis.

### Skolas finansējums

Skolas budžetu nodrošina valsts budžeta mērķdotācija skolotāju darba algām un Rīgas pilsētas pašvaldības finansējums skolas uzturēšanai, kas tiek aprēķināts pēc izglītojamo skaita skolā. Skolu finansiāli atbalsta arī vecāku izveidotā Rīgas 71.vidusskolas atbalsta biedrība. Skolai ir ieņēmumi no maksas pakalpojumiem. Skolas administrācija plāno papildus finansējuma piesaisti. 2014.gadā par maksas pakalpojumiem papildus iegūts 13 165 eiro.

#### Kopējais finansējums mācību grāmatu iegādei:

2014.gadā – 19 192,64 eiro, tajā skaitā 11 795,62 eiro – no valsts budžeta mērķdotācijas.

#### **Skolas īpašie piedāvājumi:**

Skolā darbojas **trīs struktūrvienības:**

1. Bērnu/invalīdu izglītības un rehabilitācijas centrs (mācās 114 skolēni, pedagoģiskais sastāvs – 33 cilvēki).
2. Ilgstoši slimojošo izglītojamo apmācības centrs (mācās 64 skolēni, pedagoģiskais sastāvs – 37 cilvēki).
3. Brīvā laika centrs „Kolumbs”, kurā tiek organizēta skolēnu brīvā laika pavadīšana pēcpusdienās, kā arī – skolēniem tiek rīkotas nometnes skolēnu brīvlaikos.

No 2009.gada ir iespēja apgūt „Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programmu” un „Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena mazākumtautību programmu”.

Pieejams plašs ārpusskolas aktivitāšu klāsts – interešu izglītības pulciņi (teātra studija „Maska”, klasisko deju studija „Čipolino”, mūsdienīgu deju studija „Show dance”, koris, vokālais ansamblis, tēlotāja mākslas studija „Nordeka”, lietišķās mākslas pulciņš – „Radošās idejas” u.c., sporta sekcijas – florbols, volejbols, boccia, tautas bumba un Futbola klubs „Baltika”.

Skola atrodas ģeogrāfiski izdevīgā vietā ar netālu esošu zaļo zonu - Nordeķu parku, ar ērtu sabiedriskā transporta sistēmu ar Rīgas centru, apkārt esošajiem Rīgas Pārdaugavas mikrorajoniem un Pierīgā esošajām apdzīvotajām vietām.

Skolai ir 2 ēkas. Pirmajā skolas korpusā (Ilģuciema iela 6) mācās 5. – 12.klases skolēni, bet skolas otrajā korpusā (Grīvas iela 26) mācās sākumskolas skolēni, Izglītības un rehabilitācijas centra skolēni. Ilgstoši slimojošo izglītojamo apmācības centra metodiskais kabinets atrodas skolas pirmā korpusa telpā. Brīvā laika centrs „Kolumbs” atrodas skolas otrās korpusa telpās.

Skolas sociālā vide ir labvēlīga un droša, izglītojamiem ir iespēja vērsties pie sociālā pedagoga un psihologa. Izglītojamiem un skolotājiem ir labvēlīga un cieņas pilna attieksme citam pret citu.

## VĪZIJA

Rīgas 71.vidusskola ir mūsdienīga vidusskola ar augstu zināšanu sniegšanas līmeni, skolas vide – radoša un atbildīga cilvēka veidotāja.

#### **Skolas darbības pamatmērķi:**

- Veicināt garīgi bagātas personības attīstību;
- Nodrošināt skolēniem kvalitatīvu vispārējās vidējās izglītības iegūšanu;
- Sekmēt skolēnu integrāciju Latvijas sabiedrībā.

## Iepriekšējā plānā izvirzīto prioritāšu īstenošana.

Pamatjomas	Prioritātes	Sasniegtais rezultāts
<b>Mācību saturs</b>	Nodrošinājuma ar mācību un metodisko literatūru precizēšana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā tika izanalizēta mācību literatūra, lai noskaidrotu satura atbilstību standarta prasībām un apstiprinātajam mācību grāmatu sarakstam.</li> <li>• Tika izanalizēts darba burtnīcu izmantošanas mērķtiecīgums stundās.</li> <li>• Metodisko komisiju ietvaros apspriests jautājums par mācību literatūras saskaņošanu starp sākumskolu un pamatskolu, kā arī starp pamatskolu un vidusskolu.</li> <li>• Ir noteiktas prioritātes darba burtnīcu iepirkšanas politikā.</li> <li>• Tika izstrādāts mācību literatūras un mācību līdzekļu plānošanas un iepirkšanas mehānisms.</li> <li>• Tiek papildināts bibliotēkas mācību un metodiskās literatūras fonds sakarā ar izmaiņām pamatizglītības standartos (angļu valodas ieviešana no 1.klases un Latvijas vēstures un Pasaules vēstures kā atsevišķu priekšmetu ieviešana).</li> </ul>
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	IKT izmantošanas efektivitātes pilnveide mācību procesā un skolvadībā.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I korpusa 100 % kabinetu aprīkoti ar datoriem un 99 % kabinetos ir interneta pieslēgums.</li> <li>• Rehabilitācijas centra telpās veikts interneta pieslēgums– no 2014./2015.m.g. katrā klasē.</li> <li>• Izveidotas kabinetu aprīkošanas pases (99% no kopēja skaita).</li> <li>• Izveidots kabinetu aprīkošanas plāns.</li> <li>• Skolā kopumā ir 6 interaktīvās tāfeles, t.s. bērnu - invalīdu izglītības un rehabilitācijas centrā ir viena datorklase ar interaktīvo tāfeli, 1 tāfele ir sākumskolā un 4 – vidusskolā.</li> <li>• Pedagogi iespēju robežās mācību procesā izmanto IKT.</li> <li>• Skolēnu sasniegumu analīzes, darba atskaites u.c. dokumentācija tiek veikta ar modernās tehnoloģijas metodēm.</li> <li>• No 2009./2010. m.g. skola izmanto e-klasi. No 2014./2015.m.g. ieviests e-žurnāls mājas apmācībā un interešu izglītībā.</li> <li>• 82% ģimeņu ir pieslēgti e-klasei.</li> <li>• Ir aktīvi izmantota e-klases pasts skolotāju savstarpējai saskarsmei un skolotāju un ģimeņu savstarpējai saskarsmei.</li> <li>• 2013./2014. mācību gadā tika organizēti semināri skolotājiem: „E-klases papildus iespējas mācību procesa pilnveidošanai”, „Interaktīvas tāfeles izmantošana mācību procesā”, „Mobilās datorklases izmantošana mācību procesā”.</li> </ul>

	Diferencētas pieejas stundā uzlabošana, strādājot ar talantīgajiem skolēniem un skolēniem, kam mācības sagādā grūtības.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veikti savstarpēji pedagoģiski vērojumi daudzveidīgu mācību metožu izzināšanā.</li> <li>• Novadīts seminārs skolotājiem „Diferencēta pieeja stundā”.</li> <li>• Izstrādāti diferencēti uzdevumi humanitāro un eksakto mācību priekšmetu virzienos.</li> <li>• Izglītības programmas apgūvē katram bērnu - invalīdu izglītības un rehabilitācijas centra skolēnam tiek sniegts īpašs atbalsts, rehabilitācijas centrā skolotāji mācību procesā ievēro katra skolēna spējas, garīgās un fiziskās attīstības līmeni.</li> <li>• bērnu - invalīdu izglītības un rehabilitācijas centra skolēniem pēc nepieciešamības tiek nodrošināta skolotāja palīga un speciālā pedagoga palīdzība.</li> </ul>
<b>Skolēnu sasniegumi</b>	Skolēnu ikdienas mācību darba rezultātu uzlabošana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visi pedagoģiskā kolektīva dalībnieki regulāri analizē valsts pārbaudes darbu, mācību gada, semestra, pārbaudes darbu rezultātus.</li> <li>• Tika noteikti galvenie virzieni darbā ar skolēnu datiem.</li> <li>• Apkopoti ar tēmu saistītie pētījumu un vērojumu materiāli.</li> <li>• Ir izstrādāta un apstiprināta skolas Kārtība mācību sasniegumu vērtēšanā.</li> <li>• Ir samazinājušies neattaisnoto stundu kavējumi.</li> <li>• Skolas vestibilā ir noformēts stends, kurā izvietota vecākiem domāta informācija.</li> <li>• Klašu audzinātāji pastāvīgi kontrolē un novēro skolēnu sekmes katru mēnesī.</li> <li>• Vidējais rādītājs ir saglabājies stabils un svārstās 0.06 ballu robežās.</li> </ul>

	Mācību darba rezultāti svešvalodā.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ir panākta nesekmīgo skaita samazināšanās šā cikla mācību priekšmetos.</li> <li>• 9.klašu angļu valodas eksāmena kopējo zināšanu rezultāti pēdējo trīs gadu laikā ir stabili.</li> <li>• Angļu valodas eksāmena rezultāti 12.klasē ir labākie pēdējo 4 gadu laikā. Tas ir vienīgais eksāmens, kurā vairāku gadu gaitā vērojams stabils rādītāju uzlabojums.</li> <li>• Visi šā zinību cikla skolotāji izmanto mūsdienīgas metodes darbā ar skolēniem mācību stundā, piemēram, mini projekts, IKT.</li> <li>• Ir uzlabojušies skolēnu darbības rezultāti ar pirmavotiem.</li> <li>• Mācību priekšmetā ir izstrādāta programma visam mācību priekšmeta apguves ciklam.</li> <li>• Ir veikta mācību stundu mācīšanas un mācīšanās procesa vērošana un analīze.</li> <li>• Ir īstenota mācību stundu savstarpējā vērošana Metodisko komisiju ietvaros.</li> <li>• Novadīti diagnosticējoši darbi angļu valodā lai noskaidrotu standarta prasību izpildīšanu. Uz rezultātu analīzes pamata izstrādātas rekomendācijas angļu valodas skolotājiem.</li> <li>• Lai paaugstinātu skolēnu motivāciju, valodu mēneša ietvaros notika vairāki ārpusklases pasākumi: pirmo reizi – Labāko tulkotāju konkurss un Skatuves runas konkurss, otro gadu pēc kārtas – Svešvalodu dziesmas konkurss.</li> </ul>
<b>Atbalsts skolēniem</b>	Mācību pēctecības saskaņošana un nodrošināšana sākumskolā un pamatskolā.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodisko komisiju ietvaros apspriesti jautājumi par tēmām “Izglītības satura pēctecība”, “Vienotais ortogrāfiskais režīms”, „Vērtēšanas sistēmas atšķirības sākumskolā un vidusskolā”.</li> <li>• Notiek savstarpējs stundu apmeklējums starp sākumskolas un pamatskolas skolotājiem (oktobrī un aprīlī).</li> <li>• Vidusskolas skolotāji piedalījās nobeiguma pārbaudes darbu 4.klasēs izveidošanas procesā.</li> <li>• Vidusskolas skolotāji iesaistīti valsts diagnosticējošo darbu rezultātu analīzē 3.klasēs, bet sākumskolas skolotāji iesaistīti valsts diagnosticējošo darbu rezultātu analīzē 6.klasēs.</li> <li>• Katru gadu pavasarī vidusskolas skolotāji organizē 4.klašu skolēnu iepazīstināšanu ar I korpusa mācību kabinetiem un skolotājiem, kuri strādās ar šīm klasēm.</li> <li>• No 2011./2012.mācību gada katru gadu vidusskolas skolotāji kopā ar vidusskolas skolēniem dabas zinātņu mēneša ietvaros organizē ārpusklases pasākumus sākumskolas skolēniem, piemēram, „Ceļojums dabas zinātņu pasaulē”.</li> </ul>

	Vienlīdzīgu iespēju izvēlēties apgūstamo svešvalodu (kā pamata priekšmetu un kā papildus priekšmetu) nodrošināšana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolēniem nodrošināta iespēja izvēlēties apguvei pamata valodu: vācu vai angļu valodu.</li> <li>• Skolēniem nodrošināta iespēja fakultatīvi apgūt otro svešvalodu: angļu vai vācu (gan sākumskolā, gan pamatskolā, gan vidusskolā) un franču valodu (pamatskolā un vidusskolā).</li> </ul>
Skolas vide	Skolas mikroklimats.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veikta centrālās ieejas renovācija skolas II korpusā, ar dežuranta telpu un pastāvīgu kontroli pie ārdurvīm.</li> <li>• Uzlabota droša vide skolēniem mācību laikā.</li> <li>• Modernizēti foto stendi rehabilitācijas centrā.</li> <li>• Uzlaboti ēdināšanas pakalpojumi bērnu - invalīdu izglītības un rehabilitācijas centrā.</li> <li>• Nostiprināts rehabilitācijas centra (arī māj mācības centra) tradīciju loks kolektīva saliedēšanai: tiek kopīgi rīkoti skolas pasākumi, pedagogu un skolas darbinieku jubilejas, organizētas kopīgas ekskursijas.</li> <li>• Skola nosvinēja 40 gadu jubileju, kuras ietvaros: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Tika izstrādāti un izgatavoti īpaši kalendāri – skolotāja dienasgrāmata 40 gadu jubilejai (jāatzīmē, ka tas ir tradicionāls izdevums – trešais izdevums – ir kalendāri 30 un 35 gadu jubilejai);</i></li> <li>✓ <i>Informatīvās brošūras, bukleti, zvaniņi un jubilejas ielūgumi, piemiņas žetoni tika pasniegti svinību dalībniekiem un viesiem;</i></li> <li>✓ <i>Prezentēta videofilma par skolas veterāniem, kuru izveidoja Skolas padomes skolēni, videosižets „71.vidusskola 40 gadu laikā”;</i></li> <li>✓ <i>Skolēnu un skolotāju veidotais koncerts radīja spēcīgu emocionālu saviļņojumu;</i></li> <li>✓ <i>Skolas pedagogi saņēma goda rakstus, skolotāji tika apbalvoti ar Izglītības un zinātnes ministrijas goda rakstiem, kā arī Rīgas mērs apbalvoja skolotājus ar Rīgas domes goda rakstiem;</i></li> <li>✓ <i>Notika absolventu salidojums, kurā piedalījās absolventi no 1973.- 2013.mācību gadam.</i></li> </ul> </li> <li>• Labvēlīgu skolas mikroklimatu nodrošina skolas tradīcijas, piemēram, PŪCE (īkgadējā labāko skolēnu apbalvošana), kura 2014.gadā notika divdesmito reizi. Pēc skolas tradīcijas A. Kronvalda fonda keramikās pūces tika pasniegtas mācību priekšmetu olimpiāžu uzvarētājiem, konkursu, zinātniski pētniecisko darbu, projektu uzvarētājiem, diplomu un dāvanas tika labākajiem skolēniem.</li> </ul>

	Darbs skolas apkārtnes teritorijas estētiskā veidola uzlabošanā.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izveidota bioloģijas laboranta (dārznieka) amata vienība (0,5 sl.).</li> <li>• Darba nometnes dalībnieki piedalījās skolas teritorijas uzkopšanā (2013.g. jūnijs).</li> <li>• Vecāko klašu skolēni piedalījās skolas teritorijas uzkopšanā.</li> <li>• Izveidots jauns zaļās zonas nožogojums skolas pagalmā.</li> <li>• Iegādāts jauns benzīna mauriņu pļāvējs un tiek veikta regulāra zālāja pļaušana vasaras sezonā.</li> </ul>
<b>Resursi</b>	Iepirkumu perspektīvā plāna izveide un kabinetu aprīkojums atbilstoši tam.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izveidota un tiek uzturēta kabinetu un palīgtelpu tehniskā stāvokļa un aprīkojuma datu bāze (skolas korpusam Iļģuciema ielā 6).</li> <li>• Apkopoti kabinetu vadītāju pieteikumi.</li> <li>• Kabinetu remonts, aprīkojuma iegāde un remonts tiek veikts atbilstoši to tehniskajam stāvoklim, nepieciešamības izvērtējumam un noslogotībai vai ārkārtas gadījumā.</li> </ul>
	Katra atbalsta personāla darbinieka nodrošināšana ar atbilstošu darba telpu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veikta skolā esošo kabinetu izmantošanas, noslogotības un to aprīkojuma analīze.</li> <li>• Aprīkots sociālo pedagogu kabinets.</li> <li>• Katram atbalsta personāla darbiniekam ir nodrošinātas atbilstošas darba telpas.</li> </ul>
<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	Skolas darba izvērtēšana un jaunā prioritāšu plāna izveide.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas vadība plāno skolas darba kontroli un izvērtēšanu visos tās darbības virzienos.</li> <li>• Skolas kolektīvs apzinās savas darbības stiprās puses un saprot, pie kā jāstrādā turpmāk.</li> <li>• Galvenie uzdevumi, kas iekļauti attīstības plānā, ir <i>izpildīti</i>.</li> <li>• Sagatavots Skolas attīstības plāna 2015.-2018.gadam projekts.</li> </ul>



## Skolas pašnovērtējums pa jomām

Pamatjomas	Skolas darba stiprās puses / Sasniegtais	Tālākās attīstības vajadzības
<b>Mācību saturs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā izstrādāta vienota pieeja mācību darbības plānošanā: izdota Kārtība par prasībām mācību priekšmeta mācību programmas un kalendāri tematiskā plānojuma veidošanā, vairumā mācību priekšmetu izstrādātas vienotas programmas.</li> <li>• Skolā izstrādāta vienota pieeja skolēnu sasniegumu vērtēšanā un administrācija regulāri kontrolē skolotāju vērtēšanas sistēmas atbilstību Skolas vērtēšanas kārtībai.</li> <li>• Skolas vadība nodrošina nepieciešamo atbalstu mācību priekšmetu programmu izstrādē un īstenošanā.</li> <li>• Tika izstrādāts mācību literatūras un mācību līdzekļu plānošanas un iepirkšanas mehānisms, kā arī ir noteiktas prioritātes darba burtnīcu iepirkšanas politikā.</li> </ul>	<p>Valsts izglītības standartu prasību un jēgpilna mācību procesa kvalitatīva īstenošana</p>

Mācīšana un mācīšanās

- Skolēni iesaistās dažādu ar mācību procesu saistīto konkursu, viktorīnu u.c. pasākumu organizēšanā (piem., „Labāko tulkotāju konkurss”, „Matemātiskas kazino”, „Skatuves runas konkurss”, „Dabaszinību viktorīna”).
  - Skolēniem ir iespējas prezentēt savu darbu klasei vai skolēnu grupai (piem., zinātniski pētniecisko darbu aizstāvēšana, projekta darba prezentēšana projektu nedēļas ietvaros).
  - Skolā pastāv noteikta kārtība datorklases, interneta resursu un dažādu tehnoloģiju izmantošanai mācīšanās procesā.
  - Skolēni zina darba organizāciju klasē, iespējas izmantot klasē esošos materiālus.
  - Skolā ir noteikta kārtība skolēnu zināšanu un prasmju diagnosticēšanai.
  - Skolā pastāv noteikta kārtība, kādā analizē katra skolēna izaugsmes dinamiku.
  - Regulāri tiek uzskaitīti un analizēti skolēnu mācību stundu kavējumi.
  - Skolēni iesaistās kopīgu mācību projektu izstrādē (piem., projektu nedēļas ietvaros).
  - Skolotāji vērtē skolēnu darbu, ievērojot valstī un skolā noteikto skolēnu darba vērtēšanas kārtību.
  - Skolotāji regulāri veic ierakstus e-klašu žurnālos.
  - Skolēnu vecākus iepazīstina ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju (e-klases žurnāls, skolēnu dienasgrāmatas, atzīmju izraksti, e-klases pasts, individuālās pārrunas)
  - Skolā ir noteikta kārtība, kādā vecāki var izteikt priekšlikumus skolas darba uzlabošanai (pastkaste priekšlikumiem, e-klases pasts, vecāku forums, atklāto durvju dienas, vecāku sapulces).
- Skolas piedāvāto iespēju datorklases, dažādu tehnoloģiju (projektoru, mobilā e-klase, interaktīvās tāfeles) izmantošanas pilnīgums un kvalitāte.
  - Skolotāju mācīšanas metožu izmantošanas atbilstība skolēnu spējām, vecuma īpatnībām, konkrētajam mācību priekšmetam.
  - Mācību ekskursiju sistēmas izstrādāšana metodisko komisiju ietvaros.
  - Interneta pieslēgums aktu zālē.

<p style="text-align: center;"><b>Skolēnu sasniegumi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā katru gadu tiek īstenota kvalitatīvā un kvantitatīvā valsts pārbaudes darbu rezultātu analīze dažādos līmeņos: to veic mācību priekšmetu skolotāji gan individuāli, gan metodisko komisiju ietvaros, metodiskās padomes sēdēs, pedagoģiskajās sēdēs.</li> <li>• Skolā ir noteikta kārtība skolēnu sasniegumu uzskaitēi, tās ievērošanu kontrolē un pārbauga.</li> <li>• Skolā tiek pētīti jautājumi par to, kādas ir tipiskākās grūtības, kas saistītas ar to apguvi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mācību priekšmetu skolotājiem turpināt uzskaitīt un analizēt skolēnu sasniegumus ikdienas darbā un mācību priekšmetos veidojot sasniegumu dinamiku, izmantojot datorizēto mācību procesa analīzes programmu.</li> <li>• Pilnveidojot pedagogu meistarības paaugstināšanu matemātikas, fizikas un ķīmijas stundās.</li> <li>• Paaugstināt pedagogu atbildību par skolēnu zināšanu līmeni.</li> <li>• Sagatavojot skolēnus valsts pārbaudes darbiem, lielu uzmanību veltīt tām tēmām, kurās iepriekšējo izlaiduma klašu skolēniem ir konstatēts nepietiekams zināšanu līmenis, tajā skaitā – praktiskās ievirzes uzdevumu risināšanā.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Atbalsts skolēniem</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā ir kvalificēti medicīnas darbinieki, kuri nodrošina skolēnu veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību.</li> <li>• Skola ievēro drošības pasākumus.</li> <li>• Skola nodrošina skolēnu emocionālās, psiholoģiskās un sociālās vajadzības (skola rīko adaptācijas pasākumus, komplektējot jaunas klases, skolas Atbalsta personāla komisija sniedz palīdzību skolēniem, kuriem nepieciešams emocionāls vai psiholoģisks atbalsts un sadarbības ar sociālajiem dienestiem skolēnu sociālo problēmu risināšanā).</li> <li>• Skola atbalsta skolēnus karjeras izvēles jautājumos (klases audzinātāju stundu laikā, augstskolu reklāmas akcijas, ikgadējā SKOLA izstādes apmeklēšana).</li> <li>• Skola atbalsta talantīgo skolēnu izaugsmi.</li> <li>• Skola atbalsta skolēnus ar speciālām vajadzībām.</li> <li>• Skola atbalsta skolēnus, kuriem ir grūtības mācībās.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītojamie aktīvāk jāiesaista interešu izglītības pulciņos, sekmējot katra 1.-7.klases skolēna dalību vienā no skolā esošajām interešu izglītības programmām.</li> <li>• Aktīvāk iesaistīties dažādos projektos.</li> <li>• Izstrādāt palīgīdzekļu un pasākumu sistēmu, strādājot klasē ar integrētiem bērniem ar speciālajām vajadzībām.</li> <li>• Īstenot psiholoģiski pedagoģisko palīdzību no korekcijas uz vispārīzglītojošām klasēm pārceltajiem skolēniem.</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Skolas vide</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizēti skolas jubilejas pasākumi tās darbiniekiem, skolēniem un absolventiem.</li> <li>• Absolventu salidojumā piedalījās absolventi no 1973.-2013.mācību gadam.</li> <li>• Ierosinājumu grāmatā tika ierakstīti paši siltākie pateicības vārdi skolai un turpmākās attīstības vēlējumi.</li> <li>• Katru gadu skola organizē izbraukuma pasākumus skolas kolektīvam (piem., ekskursija Latgalē).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strādāt pie skolas apkārtnes teritorijas estētiskā noformējuma.</li> <li>• Vērst plašumā muzeja darbību.</li> <li>• Pēc iespējas vairāk profilaktiskajos pasākumos iesaistīt skolēnus, vecākus, pedagogus, lai paaugstinātu kopējo komunikatīvās kultūras līmeni.</li> <li>• Pilnveidot skolas interneta mājas lapu.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Resursi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā izveidotas un darbojas mācību priekšmetu metodiskās komisijas, radošās grupas.</li> <li>• Skolas personāla nodarbinātība ir efektīva, tā atbilst Ministru kabineta noteikumiem un skolas izglītības programmu licencēm.</li> <li>• Skolotāji sadarbojas ar Atbalsta personāla komisiju.</li> <li>• Skolotāji piedalās radošo darbu izstādēs, līdzdarbojas projektos, asociācijās u. c.</li> <li>• Skolotāji aktīvi darbojušies ESF projektos.</li> <li>• Ilgstoši slimojošu izglītojamo apmācības centram iekārtots jauns atsevišķs kabinets – ir iespējas rīkot sanāksmes u. c. pasākumus.</li> <li>• Radīta iespēja interaktīvās tāfeles izmantošanai dažādu mācību priekšmetu mācīšanā.</li> <li>• Bērnu-invalīdu izglītības un rehabilitācijas centrā realizēti 4 projekti materiālās bāzes uzlabošanai un skolēnu integrācijai sabiedrībā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personālam turpināt attīstīt un pilnveidot sava darba efektivitāti.</li> <li>• Noteikt sistēmu tālākizglītībā iegūtās informācijas izplatīšanai.</li> <li>• Sabiedrisko organizāciju un ES projektu finansējuma piesaiste dažādu projektu īstenošanai.</li> <li>• Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana.</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas vadība plānveidīgi kontrolē un novērtē mācību un audzināšanas darbu, tehniskā personāla darbu.</li> <li>• Skolas vadība cieši sadarbojas ar atbalsta personālu un metodiskajām komisijām.</li> <li>• Skolas vadība kontrolē un pārrauga personāla darbu, atbalstot un izvirzot pietiekami augstas un pamatotas prasības.</li> <li>• Skolas vadība kopā ar Skolas padomes locekļiem un skolotājiem analizē skolas darbu.</li> <li>• Katra metodiskā komisija regulāri vērtē savu darbu.</li> <li>• Pašvērtēšana ir plānota, strukturēta; visi skolas darbinieki izmanto vienotus kritērijus un pieeju darba vērtēšanā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paaugstināt ikviena kolektīva dalībnieka atbildību par kopējās darbības rezultātu.</li> <li>• Vairāk piedalīties dažādos starptautiskos projektos.</li> <li>• Aktivizēt klases audzinātāju darbu.</li> </ul>
---	--	---

### Skolas attīstības prioritātes 2015. - 2018. gadam

Pamatjoma	2015./2016. m. g.	2016./2017. m. g.	2017./2018. m. g.
Mācību saturs	Valsts izglītības standartu prasību un jēgpilna mācību procesa kvalitatīva īstenošana		
Mācīšana un mācīšanās		Mācību procesā izmantoto inovatīvo formu un metožu izpēte	
Skolēnu sasniegumi	Skolēnu sasniegumu paaugstināšana dabas zinātņu priekšmetu ciklā		
Atbalsts skolēniem	Atbalsta pasākumu daudzveidības un kvalitātes izvērtēšana skolēniem ar speciālām vajadzībām un mācību grūtībām		Audzināšanas un ārpusklases darba kvalitātes paaugstināšana
Skolas vide		Skolas vides vispusīga attīstība	
Resursi	Materiāli tehniskās bāzes attīstības perspektīvā plāna izveide		Skolotāju nodarbinātības un sadarbības efektivitātes <b>izvērtēšana</b> izvērtēšana
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana		Skolas darba pašvērtējuma izveide	

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācību saturs</b>	
<b>Prioritāte</b>	<b>Valsts izglītības standartu prasību un jēgpilna mācību procesa kvalitatīva īstenošana</b>	
<b>Mērķis</b>	Izvērtēt un apzināt skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Katra mācību priekšmeta īstenošanā programma atbilst licencētajai izglītības programmai</li> </ul>	
<b>Ieviešanas gaita</b>		
	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>
Izvērtēt skolotāju tematisko plānu satura atbilstību normatīvajiem aktiem	2015./2016.m.g. septembris	MK vadītāji, mācību pārziņi, tematiskie plāni
Izvērtēt mācību stundu satura atbilstību mācību priekšmetu standartiem	2015./2016.m.g.	MK vadītāji, mācību pārziņi, mācību stundas
Izvērtēt noslēguma pārbaudes darbu satura, skaita, apjoma un vērtēšanas kritēriju atbilstību standartiem un normatīvajiem aktiem	2015./2016.m.g.	MK vadītāji, mācību pārziņi Kontroldarba teksts ar vērtēšanas kritērijiem Skolēnu kontroldarba burtnīcas Obligāto kontroldarbu grafiks
Izvērtēt mācību literatūras pietiekamību un mācību līdzekļu izmantošanas pamatotību	2015./2016.m.g. janvāris	MK vadītāji, MP vadītājs Mācību stundas
Izvērtēt latviešu valodas un literatūras stundu kvalitāti	2015./2016.m.g. aprīlis	Latviešu valodas un literatūras MK vadītājs Mācību pārziņi Mācību stundas Mācību darba rezultāti
Izvērtēt mācību priekšmetu stundu, kas pasniedzami latviešu valodā vai bilingvāli, kvalitāti	2015./2016.m.g. februāris - marts	Latviešu valodas un literatūras MK vadītājs Mācību pārziņi Mācību stundas
Izvērtēt klašu audzinātāju stundu tematikas atbilstību obligātu tematu uzskaitījumam	2015./2016.m.g.	Mācību pārziņa audzināšanas jautājumos Klašu audzinātāju MK vadītāja Klases audzinātāja darba plāns Klases audzinātājas stundas
Novadīt pedagoģisko sēdi “Ko un kā mēs mācām?”	2015./2016.m.g. II. semestris	MP vadītājs Mācību pārziņi

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācību sasniegumi</b>	
<b>Prioritāte</b>	<b>Skolēnu sasniegumu paaugstināšana dabas zinātņu priekšmetu ciklā</b>	
<b>Mērķis</b>	Izvērtēt skolēnu zināšanas līmeni dabas zinātņu priekšmetu ciklā un skolēnu gatavību centralizētajiem eksāmeņiem fizikā un ķīmijā	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mācību priekšmeta skolotāji mācību procesā izmanto visas skolas piedāvātas iespējas (t.sk. IKT)</li> <li>• Izglītojamo sasniegumu vērtēšana ir regulāra, vispusīga, skaidra</li> <li>• Diagnosticējošo kontroldarbu rezultāti atbilst skolēnu vērtējumam</li> </ul>	
<b>Ieviešanas gaita</b>		
	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>
Mācību un metodiskās literatūras izpēte un izraudzīšana veiksmīgai fizikas un ķīmijas mācību satura apguvei	2015./2016.m.g. I semestris	Skolas mācību literatūras fonds Izdevniecību piedāvājums Skolas bibliotekāre MK vadītāja
Individuālo nodarbību organizēšana, ievērojot vidusskolas skolēnu vajadzības	2015./2016.m.g. septembris	Skolas budžets Skolēnu iesniegumi
Dažādu uzdevumu veidu izstrādāšana kārtējai vērtēšanai katras tēmas ietvaros	2015./2016.m.g.	Priekšmeta skolotāji
Fizikas, ķīmijas, bioloģijas, dabaszinību un ģeogrāfijas stundu novērošana un savstarpējais apmeklējums	2015./2016.m.g.	Priekšmeta skolotāji MK vadītāja Mācību pārziņi
Diagnosticējošie darbi fizikā, ķīmijā, bioloģijā, dabaszinībās un ģeogrāfijā mācību stundu laikā	2015./2016.m.g. II semestris	Priekšmeta skolotāji MP vadītāja
Izmēģinājuma eksāmens 12.klasē	2015./2016.m.g. II semestris	Mācību pārziņa
Gada nobeiguma pārbaudes darbi fizikā un ķīmijā 10., 11.klasēs	2015./2016.m.g. maijs	Priekšmeta skolotāji MK vadītāja
Apaļais galds „IKT izmantošanas efektivitāte stundās”, „Praktiskā rakstura uzdevumu risināšanas prasme”	2015./2016.m.g. novembris, marts	MK vadītāja MP vadītāja



<b>Pamatjoma</b>	<b>Atbalsts skolēniem</b>	
<b>Prioritāte</b>	<b>Atbalsta pasākumu daudzveidības un kvalitātes izvērtēšana skolēniem ar speciālām vajadzībām un mācību grūtībām</b>	
<b>Mērķis</b>	Radīt adekvātus audzināšanas un mācību nosacījumus skolēnu ar speciāliem vajadzībām un mācību grūtībām attīstībai	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā ir apzinātas skolēnu vajadzības</li> <li>• Skola izglītošanas procesā izmanto individuālās attīstības programmas</li> <li>• Skola sniedz konsultācijas vecākiem, kā palīdzēt savam bērnam mācīšanās procesā</li> </ul>	
<b>Ieviešanas gaita</b>		
	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>
Izglītības un rehabilitācijas centra skolēnu un integrēto skolēnu spēju un grūtību izpēte	2015./2016.m.g. I semestris	APK locekļi, skolēnu izpētes dokumentācija Diagnosticējošie darbi
Individuālo attīstības un mācīšanas plānu sastādīšana katram skolēnam	2015./2016.m.g. septembris	APK locekļi Diagnostikas un izpētes rezultāti
Informāciju jaunpienākušajiem skolēniem un vecākiem par skolā pieejamajiem atbalsta pasākumiem nodrošināšana	2015./2016.m.g. septembris	Klašu audzinātāji Individuālas konsultācijas, vecāku sapulces Skolas mājas lapa
Regulāra skolēnu sasniegumu un individuālo plānu izpildīšanas analīze	Katra mēneša pēdējā nedēļa	Klašu audzinātāji, APK locekļi Klases žurnāli
Skolēnu papildnodarbību (konsultāciju, individuālo nodarbību un c.) apmeklēšanas kontrole	2015./2016.m.g.	Klašu audzinātāji
Starpinstitucionālās sadarbības sekmēšana un preventīvo darbu dažādu problēmu risināšanā veicināšana	2015./2016.m.g.	APK locekļi Mācību pārziņi
Skolēnu iesaistīšana ārpusklases pasākumos motivācijas un izziņas intereses veidošanai	2015./2016.m.g.	Klašu audzinātāji
Konsultāciju sniegšana vecākiem, kā palīdzēt savam bērnam mācīšanās procesā	2015./2016.m.g.	Klašu audzinātāji APK
Stundu satura atbilstības skolēnu spējām un prasmēm analīze	2015./2016.m.g.	Mācību pārziņi
Metodiskās Apaļā galda sēdes par tēmu “Atbalsta pasākumu kvalitāte un atbilstība skolēnu spējām”	2015./2016.m.g. janvāris, jūnijs	APK locekļi Mācību pārziņi Klašu audzinātāji Priekšmeta skolotāji

<b>Pamatjoma</b>	<b>Resursi</b>	
<b>Prioritāte</b>	<b>Materiāli tehniskās bāzes attīstības perspektīvā plāna izveide</b>	
<b>Mērķis</b>	Radīt atbilstošus materiāli tehniskos nosacījumus izglītošanas un audzināšanas darba efektivitātes un kvalitātes uzlabošanai	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kabinetu aprīkojuma atbilstība mācību programmu prasībām</li> <li>• droša un veselīga skolas vide</li> <li>• materiāli tehnisko līdzekļu drošums un pilnveidošana</li> </ul>	
<b>Ieviešanas gaita</b>		
	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>
Kabinētu aprīkojuma pilnveidošana atbilstoši apstiprinātām mācību darba prioritātēm	Pastāvīgi	Skolas administrācija, budžets
Sadarbības ar institūcijām (Rīgas Dome, sabiedriskās organizācijas, policija u.c.) stiprināšana	Pastāvīgi	Skolas direktors, direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā, saimniecības pārzine
Skolas teritorijas un telpu ikdienas uzturēšanas un apsaimniekošanas darbu pilnveidošana	Pastāvīgi	Tehniskie darbinieki
Videonovērošanas sistēmas paplašināšana un kvalitātes uzlabošana	2015. – 2018.gads	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā
Saudzīgās attieksmes nepieciešamības pret skolas materiāli tehnisko bāzi izskaidrošana un audzināšanas darba pilnveidošana	Pastāvīgi	Skolas administrācija, klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	
<b>Prioritāte</b>	<b>Mācību procesā izmantoto inovatīvo formu un metožu izpēte</b>	
<b>Mērķis</b>	Radīt nosacījumus mācīšanas procesā katra skolēna potenciāla īstenošanai	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolēnu mācību rezultāti atbilst standarta prasībām un skolēnu spējām</li> <li>• Skolēniem vairākumā piemīt pozitīva mācību motivācija</li> </ul>	
<b>Ieviešanas gaita</b>		
	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>
Izpētīt metožu daudzveidības izmantošanu un to efektivitāti mācību procesā skolā	2016./2017.m.g. I semestris	MK vadītāji MP vadītājs Mācību pārziņi
Novadīt semināru “Inovatīvas formas un metodes mācību procesā”	2016./2017.m.g. I semestris	MP locekļi
Izpētīt skolā esošos IT izmantošanas iespēju pilnīgumu un kvalitāti	2016./2017.m.g.	MK vadītāji MP vadītājs Mācību pārziņi
Ar inovācijām mācību procesā saistītu problēmu izpēte	2016./2017.m.g.	MK vadītāji MP vadītājs Mācību pārziņi
Motivēt skolotājus apmeklēt seminārus, citu skolu skolotāju meistarklases un ar inovācijām mācību procesā saistītus pasākumus	2016./2017.m.g.	MK vadītāji MP vadītājs
Novadīt Metodiskās dienas par tēmu “Mani labās prakses piemēri”	2016./2017.m.g. II semestris	MP locekļi

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolas vide</b>	
<b>Prioritāte</b>	<b>Skolas vides vispusīga attīstība</b>	
<b>Mērķis</b>	Skolēnu un skolotāju cieņpilnas saskarsmes un savstarpējo attiecību kultūras veicināšana	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Negatīvo seku trūkums (pārslodzes, nogurums, veselības pasliktināšanās, mācību motivācijas deficīts)</li> <li>• Ir izstrādāta un apstiprināta kārtība, kādā katram jāziņo par pāridarījumiem</li> <li>• Ir noteikta uzslavu kārtība gan skolotājiem, gan skolēniem</li> </ul>	
<b>Ieviešanas gaita</b>		
	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>
Apzināt pāridarījumu līmeni skolā	2016./2017.m.g. I semestris	APK locekļi, kavējumu, apmeklējumu, traumu reģistrācijas žurnāli, APK locekļu novērojumi un pārskati
Izstrādāt pasākumu plānu pāri darījumu skaita samazināšanai skolā un to profilaksei	2016./2017.m.g. II semestris	APK locekļi, klašu audzinātāju MK
Izstrādāt uzslavu kārtību gan skolotājiem, gan skolēniem	2016./2017.m.g. II semestris	Skolēnu pašpārvalde, klašu audzinātāju MK
Dažādot audzināšanas darbu ar konkursu organizēšanu, piedāvājot katram skolēnam justies sekmīgam un laimīgam	2016./2017.m.g.	Skolēnu pašpārvalde, klašu audzinātāju MK
Izanalizēt pedagogu pārslodzes, noguruma līmeni	2016./2017.m.g. I semestris	Skolas psihologi, med. māsas
Izstrādāt pasākumu plānu pedagogu noguruma samazināšanai un tās profilaksei	2016./2017.m.g. II semestris	Skolas psihologi, med. māsas, administrācijas locekļi

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	
<b>Prioritāte</b>	<b>Skolas darba pašvērtējuma izveide</b>	
<b>Mērķis</b>	Izvērtēt sasniegto līmeni un noteikt nepieciešamos uzlabojumus	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Galvenie uzdevumi, kas iekļauti attīstības plānā, izpildīti</li> <li>Skolas kolektīvs apzinās savas darbības stiprās puses un saprot, pie kā jāstrādā turpmāk</li> </ul>	
<b>Ieviešanas gaita</b>		
	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>
Noteikt skolas pašnovērtējuma struktūru un veidošanas kārtību	2016./2017.m.g. septembris	Administrācijas locekļi
Skolas darba izvērtējums pamatjomās	2016./2017.m.g. I semestris	Skolas darba materiāli Skolotāju, skolēnu un vecāku anketas Administrācijas locekļi
Skolas attīstības plāna īstenošanas analīze	2016./2017.m.g. I semestris	Skolas darba materiāli Administrācijas locekļi
Stipro un vājo pušu konstatēšana skolas darbā	2016./2017.m.g. II semestris	Skolas darba materiāli Administrācijas locekļi
Skolas pašnovērtējuma sagatavošana	2016./2017.m.g. II semestris	Skolas darba materiāli Administrācijas locekļi

<b>Pamatjoma</b>	<b>Atbalsts skolēniem</b>	
<b>Prioritāte</b>	<b>Audzināšanas un ārpusklases darba kvalitātes paaugstināšana</b>	
<b>Mērķis</b>	Skolēnu stabilas izziņas intereses veidošana intelektuāli radošai darbībai	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vairāk nekā puse skolēnu aktīvi piedalās ārpusklases un audzināšanas pasākumu organizēšana</li> <li>• Ne mazāk kā 75% skolēnu augsti novērtē ārpusklases un audzināšanas pasākumu kvalitāti</li> </ul>	
<b>Ieviešanas gaita</b>		
	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>
Organizēt pārbaudi par tēmu „Ārpusklases darbības organizēšana”	2017./2018.m.g. septembris-oktobris	Klašu audzinātāju MK
Izveidot un realizēt audzināšanas pasākumu plānu, kas attiecas uz kopējā kultūras līmeņa paaugstināšanu	2017./2018.m.g.	Skolēnu pašpārvalde, klašu audzinātāju MK
Pastiprināt zināšanu praktisku virzību, organizējot ekskursijas, ārpusklases pasākumus	2017./2018.m.g.	Klašu audzinātāju MK, priekšmetu skolotāji
Organizēt skolēnu psiholoģiski pedagoģisko izglītošanu par pašrealizācijas un pašorganizācijas paņēmieniem	2017./2018.m.g.	APK locekļi
Organizēt semināru par tēmu “Pedagoģiskās mijiedarbības sistēma, kas virzīta uz audzināšanas un ārpusklases darba kvalitātes paaugstināšanu”	2017./2018.m.g. II semestris	Klašu audzinātāju MK, APK locekļi

<b>Pamatjoma</b>	<b>Resursi</b>	
<b>Prioritāte</b>	<b>Skolotāju nodarbinātības un sadarbības efektivitātes izvērtēšana</b>	
<b>Mērķis</b>	Novērtēt skolotāju nodarbinātības un sadarbības efektivitātes līmeni	
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolotāju pienākumi sadalīti, ņemot vērā viņu kompetenci, pieredzi un kvalifikāciju</li> <li>• Skolotāju darba slodze ir optimāla, skolotājiem ir laiks visu uzticēto pienākumu veikšanai</li> </ul>	
<b>Ieviešanas gaita</b>		
	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>
Izanalizēt skolotāju pienākumu sadales kvalitāti	2017./2018.m.g.	Tarifikācija, darba grafiki, darba rezultāti un skolotāju atskaites
Izanalizēt skolotāju profesionālās kompetences paaugstināšanas nepieciešamību dažās jomās (pedagoģija, psiholoģija, klases audzināšanas darbs, mācību priekšmeta mācīšana, IKT izmantošana u.c.)	2017./2018.m.g.	VIIS bāze (Valsts izglītības informācijas sistēma), novērošanas rezultāti, skolotāju ieteikumi
Izanalizēt skolotājiem uzticēto pienākumu veikšanas kvalitāti, skolotāju iespējamu pārslodzi	2017./2018.m.g.	Mācību stundas, skolas dokumentācija, skolas pasākumi
Izstrādāt pasākumu plānu skolotāju nodarbinātības un sadarbības efektivitātes paaugstināšanai	2017./2018.m.g. maijs - jūnijs	Skolas administrācija, APK locekļi

Skolas attīstības plāns apspriests Skolas padomes 2015.gada 15.09. sēdē.

Direktors

A. Rižikovs

25.11.2015.

Solvjova 67473831

SASKAŅOTS

Rīgas domes

Izglītības, kultūras un sporta departamenta

Izglītības pārvaldes priekšnieks – direktora vietnieks

**Ivars Balamovskis**